

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE



decs.sm.agno@edu.ti.ch

WWW.AGNO.SM.EDU.TI.CH

AGOSTO

SCUOLA MEDIA AGNO

ANNO SCOLASTICO 2025-26



AGGIORNAMENTI
INFO
NOVITÀ

SEGUICI

agno.sm.edu.ti.ch

decs.sm.agno@edu.ti.ch

091 610 73 11

Vi raccomandiamo di leggere con attenzione queste pagine!

SALUTO DEL DIRETTORE

Cari allievi,
cari genitori,

eccoci al cancelletto di partenza di un nuovo anno scolastico. Il primo giorno di scuola è importante per tutti, per chi varca la prima volta le porte del nostro istituto e per chi vi fa ritorno dopo le vacanze estive.

Cari allievi, è con grande gioia che vi do il benvenuto a questo nuovo capitolo del vostro viaggio formativo. Vi incoraggio ad abbracciare ogni sfida con curiosità e impegno. Approfittate di tutto il tempo che trascorrerete tra le mura scolastiche per apprendere qualcosa di nuovo su voi stessi e sul mondo che vi circonda.

Care famiglie vi ringrazio fin da ora per il vostro costante sostegno e anche per la vostra collaborazione. L'impegno che avete messo, mettete e metterete nell'educazione dei vostri figli è uno dei pilastri fondamentali che contribuiscono al successo della nostra comunità scolastica.

Solo insieme, tramite una collaborazione sana e proficua tra istituzioni, famiglie, docenti e allievi l'anno scolastico potrà svolgersi nel migliore dei modi e soddisfare tutti.

In questo opuscolo troverete le informazioni principali relative alla vita scolastica del nostro istituto.

Buon inizio anno a tutti.

Per il Consiglio di Direzione
Thomas Ferrari

CALENDARIO SCOLASTICO



UTILIZZA IL CALENDARIO DI SEDE

<https://teamup.com/ksx2vg43xexhjupyv>

Uscite - Attività - Vacanze scolastiche - Riunioni

settembre 2025

mer 10 I sensibilizzazione FLP
lun 22 IV BLS
lun 22 - mer 24 **Olivone classi IC ID**
mer 24 - ven 26 **Olivone classi IA IB**

ottobre 2025

mar 07 ore 20.00 **Riunioni genitori I**
mar 14 ore 18.30 **Riunioni genitori IV**

novembre 2025

lun 3 - ven 7 **Vacanze Autunnali**
gio 13 II e III Nuovo futuro
lun 17 II #JoinForRespect

dicembre 2025

lun 8 **Festivo immacolata**
mer 24 - mer 31 **Vacanze di Natale**

gennaio 2026

gio 1 - mar 6 **Vacanze di Natale**

febbraio 2026

mar 3 III Attivissimo
lun 9 - ven 13 **III Corso Polisportivo invernale**
ven 13 Festa di Carnevale
sab 14 - dom 22 **Vacanze di carnevale**

marzo 2026

lun 9 IV Love Limits
lun 9 ore 18.30 **Riunioni genitori**
ven 13 Notte del racconto
lun 17 ore 18.30 **Riunioni genitori**
gio 19 **Festivo S. Giuseppe**
lun 23 - mer 25 **IV Gite**

aprile 2026

ven 3 - dom 12 **Vacanze di Pasqua**
gio 23 I giornata Animatura
mar 28 - 30 **II Giro della Svizzera**
mar 28 - mer 29 **III Stage**

maggio 2026

ven 1 **Vacanza festa del lavoro**
lun 4 ore 18.30 **Riunioni genitori VSE**
lun 4 Classi III, EOC
gio 14 **Festivo Ascensione**
ven 15 **Ponte Ascensione**
lun 25 **Festivo Pentecoste**

giugno 2026

gio 4 **Festivo Corpus Domini**
Cerimonia finale
IV Serata di gala
uscite finali
mer 17 **fine scuola**

PROGRAMMA DI MASSIMA

ORARIO DELLE LEZIONI

MATTINO

GONG	08:10
1	08:15 - 09:05
2	09:05 - 09:50
PAUSA	09:50 - 10:10
3	10:10 - 10:55
4	10:55 - 11:45

ORE FUORI ORARIO*

5	11:45 - 12:35
6	12:40 - 13:25

*Ore fuori orario si svolgono le lezioni di francese, latino e rel. Evangelica.

POMERIGGIO

GONG	13:30
7	13:35 - 14:25
8	14:25 - 15:15
PAUSA	15:15 - 15:30
9	15:30 - 16:15
10	16:15 - 17:00

LUNEDÌ e GIOVEDÌ termine ore 17:00. MARTEDÌ termine ore 16:15. VENERDÌ termine ore 15:15.
MERCOLEDÌ pomeriggio libero.

PIANO SETTIMANALE

Discipline	Classi			
	I	II	III	IV
Italiano	6 ^F	5	6	6 ^F
Matematica	5 ^F	5 ^F	5	5
Francese	4	3	2 ^G	2 ^H
Latino	—	—	2 ^I	4 ^J
Tedesco	—	3 ^F	3	3
Inglese	—	—	2,5	3
Storia ^B	2	2	2	1,5
Ed. civica, cittadinanza e alla dem. ^B	c	c	0,5 ^D	0,5 ^D
Geografia	2	2	2	2
Scienze naturali	3	2	4 ^E	3 ^F
Ed. visiva	2	2	2	—
Ed. musicale	2	2	1	—
Ed. alle arti plastiche	2	2	—	—
Ed. fisica	3	3	3	3
Istruzione religiosa	1	1	1	—
Storia delle religioni	—	—	—	1
Ora di classe	1 ^A	1	1	1
Opzione capacità espressive e tec.	—	—	—	2
Opzione d'orientamento	—	—	—	2
Totale	33	33	33	33

E. Incluso il corso di ed. alimentare 12 settimane che ha luogo per mezze sezioni; le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali.

F. Di cui 2 di laboratorio.

G. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta prioritariamente a ed. fisica o subordinatamente a educazione visiva, un'ora fuori orario.

H. Disciplina facoltativa, due ore sovrapposte all'opzione di orientamento.

I. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta a italiano e un'ora fuori orario.

J. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta a italiano (classe intera), un'ora sovrapposta a educazione fisica e due ore fuori orario.

DOCENTI DI CLASSE

Per ogni singola classe viene designato un docente di classe. Per tutte le classi è prevista settimanalmente "l'ora di classe". Essa è utilizzata per aiutare gli allievi a organizzare il lavoro e a discutere dei problemi sorti in classe o a trattare argomenti scelti dagli allievi non per forza legati alle materie.

CLASSI PRIME	
1A	GUARNERI MANUELA
1B	BRUNNER MARK
1C	CAPOFERRI IVAN
1D	GORRERI FRANCESCA

CLASSI SECONDE	
2A	MARIANI DAVIDE
2B	MEOLI MIRKO
2C	BADJI MIGNAMI FATOU
2D	GILARDI MATTEO

CLASSI TERZE	
3A	FLORIO VON ARX CINZIA
3B	ZOCCATELLI TANJA
3C	FREZZA ANTONELLA
3D	MARGUCCIO COSIMA

CLASSI QUARTE	
4A	CASANOVA CHRISTIAN
4B	GIANELLA CLAUDIA
4C	LA FACE TIZIANO

Il docente di classe cura il buon andamento della classe e i contatti con le famiglie; convoca i genitori degli allievi della propria classe per la conoscenza reciproca con i docenti, per le necessarie informazioni e per discutere eventuali problematiche.

CONSIGLIO DI DIREZIONE

DIRETTORE

FRT Ferrari Thomas

VICEDIRETTRICE

VNC Florio von Arx Cinzia

COLLABORATORI DI DIREZIONE

CPI Capoferri Ivan

MRD Mariani Davide

DOCENTI PER MATERIA

ITALIANO

CFA Cefan Robbiani Anca

GRK Guarneri Manuela

MNS Maina Stefania

MUM Müller Matteo

VGR Vaghi Roberta

LATINO

STE Storrer Erika

MATEMATICA

FRA Frezza Antonella

MLM Meoli Mirko

PCR Pacciorini Rocco

SCV Scapinelli Valeria

ULV Ulmer Valentina

SCIENZE

BRB Bertolini Barbara

DAL De Angelis Letizia

MRD Mariani Davide

PCR Pacciorini Rocco

FRANCESE

BMF Badji Mignami Fatou

GRF Gorreri Francesca

ORC Orsinger Camilla

INGLESE

GRF Gorreri Francesca

RSI Rossini Isa

VGR Vaghi Roberta

VNC von Arx Cinzia

TEDESCO

DRA D'Errico Aron

GNC Gianella Claudia

MRC Marguccio Cosima

STORIA + ED. CITTADINANZA

CRA Croci Andrea

DGS Degliesposti Sara

STORIA DELLE RELIGIONI

DRI D'Orlando Indro Loïc

GEOGRAFIA

CRJ Cirelli Julien

DMD Demarta Daniele

VISIVA / ARTI PLASTICHE

BRM Brunner Mark

GLM Gilardi Matteo

SLD Pedrazzini Sala Desirée

ED. MUSICALE

LFT La Face Tiziano

ED. FISICA

CPI Capoferri Ivan

CSC Casanova Christian

FRT Ferrari Thomas

ZNM Zandonella Micol

ED. ALIMENTARE

ZCT Zoccatelli Tanja

RELIGIONE CATTOLICA

CFA Robbiani Cefan Anca

OPZIONE ICT

AZA Azzini Alice

DIFF. Curricolare

MRD Mariani Davide (classi III)

BRD Barelli Debora (classi IV)

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO BLOCCO B

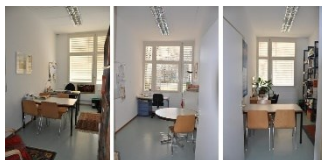
Docenti di sostegno

Fumagalli Alessandra

091 610 73 25 aula 027

alessandra.fumagalli@edu.ti.ch

Classi 1A 1B 2B 2C 4C



UFFICI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Tamburini Nicola

091 610 73 26 aula 025

nicola.tamburini@edu.ti.ch

Classi 1C 1D 2A 2C 2D - III - 4A 4B

E' un servizio scolastico con il compito d'accogliere e integrare tutti gli allievi della scuola media secondo le loro possibilità fisiche, cognitive, affettive e sociali.

Lavorando con gli allievi, i docenti, le famiglie, la direzione dell'istituto scolastico ed i servizi esterni, i docenti di sostegno pedagogico (DSP) sono chiamati a mediare tra le persone, considerando i bisogni dell'allievo, senza trascurare le esigenze formative. Compiti specifici del SSP :

- prevenire le difficoltà d'apprendimento e/o d'adattamento alla vita scolastica;
- favorire lo sviluppo di pratiche d'insegnamento rispettose delle differenze individuali;
- intervenire prendendo a carico gli allievi che hanno difficoltà o bisogni speciali;
- affiancare docenti e genitori

PEDAGOGIA SPECIALE

Operatori pedagogici per l'integrazione

L'azione dell'OPI è complementare a quella dei docenti del sostegno, dell'autorità scolastica, della famiglia e degli eventuali terapisti.

Castellazzi Cappella Nicole

nicole.cappella@edu.ti.ch

Palladino Alice

alice.palladino@edu.ti.ch

Logopedista Blocco B aula 026

091 610 73 32

La logopedia si occupa di prevenire, valutare e trattare i vari aspetti nell'ambito dei disturbi della comunicazione.

Gubser Olivia Supplente Milanese Antonio

aula 026

Scuola speciale 3 sezioni Blocco A

Per quanto concerne la scolarizzazione speciale, il Canton Ticino ha adottato il modello dell'integrazione differenziata. Le classi sono nelle sedi di scuola regolare; questo favorisce la convivenza fra pari e la possibilità di creare opportunità di collaborazione e integrazione.

SSP A Moroni Poretti Pamela, Piazzi Valentina, Poretti-Guarnieri Micaela

SSP B Bizzozzero Sara, Cassis Ferretti Mirna

SSP C Belge Simona, Geranio Federica, Rossi Matilde

SPECIALISTI ESTERNI

Medico Scolastico

091 945 10 55

Dott. Mirko Molina

Via Cantonale - Bedano

Dentista scolastico

091 605 29 88

Dott. Bottini Claudio

Contrada Nuova 20 - Agno

BIBLIOTECA

Rossi Nicole **091 610 73 17** nicole.rossi@edu.ti.ch.

In biblioteca è possibile prendere in prestito fino a 10 libri contemporaneamente con la carta ioStudio (verrà consegnata ad inizio anno) per 4 settimane; ricevere consigli su possibili letture o sostegno per una ricerca passare del tempo in compagnia di amici purché si rispettino gli spazi, gli oggetti e le persone che vi circondano. La bibliotecaria si occupa anche di proporre attività di educazione alla lettura e di sviluppo di varie competenze con la collaborazione dei docenti della sede o di altre figure di appoggio.

SEGRETERIA

Vanin Eleonora **091 610 73 11 / 12** eleonora.vanin@edu.ti.ch.
Lisi Lorenzo apprendista

Apertura dalle 08.00 alle 11.45 e dalle 13.25 alle 16.45.

Orari per gli allievi durante le pause

MERCOLEDÌ CHIUSO

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, salvo per casi di giustificata urgenza.

Farmaci

Secondo indicazione del medico scolastico la segreteria non è autorizzata a distribuire nessun tipo di medicamento. Se in alcuni casi degli allievi devono assumere particolari farmaci consigliamo di contattare la direzione a inizio anno per la compilazione del PAI.

CUSTODE

Fonti Paolo **091 610 73 10** paolo.fonti@edu.ti.ch.
Agatic Paolo aiuto custode

In caso di perdita di oggetti / materiale / abbigliamento recarsi dal custode durante le pause.

Armadietti

Gli armadietti vengono consegnati ad inizio anno la cauzione è di fr. 12.--, e verrà rimborsata al momento della restituzione della chiave.

SERVIZIO ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Ranzoni Deborah **091 610.73.13** sede deborah.ranzoni@ti.ch
 091 815.61.81 ufficio a Lugano

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale il martedì con compiti di informazione scolastico – professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare le classi III e IV. Per le consulenze individuali si deve far richiesta scritta mediante un apposito formulario disponibile presso l'albo dell'orientamento.

www.ti.ch/orientamento

RISTORANTE "RESTÒ"

Rolando Rigotti Cuoco 091 610 73 00

rolando.rigotti@edu.ti.ch.

Gli allievi che si fermano in mensa dovranno essere muniti di BADGE. Consegnando una caparra di fr. 10.-- (resa al momento della restituzione) verrà dato un badge che potrà essere ricaricato, durante le pause mattutine **del lunedì e del giovedì** in segreteria oppure online.



www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/acquisto-buoni-mensa

CARICAMENTO ONLINE Processo in sintesi:

1. Accede alla pagina dedicata per l'acquisto dei buoni pasto;
2. Concludere l'acquisto pagando l'importo;
3. Si riceve un'e-mail di conferma con il numero di transazione;
4. Presentare l'e-mail con il numero di transazione in segreteria quale giustificativo per caricare il badge in possesso dell'allievo.



Con il badge carico (minimo fr. 8.--) l'allievo si recherà al mattino in mensa per confermare la presenza direttamente al cuoco. Questo per garantire un miglior servizio e evitare problemi di pasti in esubero o addirittura una mancanza. Menù disponibili sul sito della sede.



Eventuali intolleranze o allergie sono da comunicare direttamente al cuoco tramite formulario da ritirare presso la cucina.

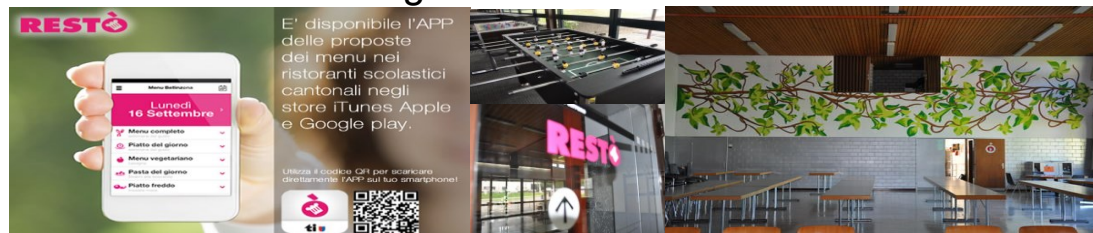
Responsabilità mensa

La responsabilità delle presenze o meno di un allievo in mensa è dei genitori. La scuola si assume la responsabilità solo per chi rimane in mensa durante tutta la pausa pranzo regolarmente iscritti a mensa, oltre che a coloro che decidono di portarsi del cibo da casa. Gli allievi che non si servono del ristorante scolastico sono autorizzati a consumare il picnic in mensa solo se vi sarà spazio a sufficienza. Non è consentito consumare cibo nei corridoi, nelle aule e nei bagni.

Chi lascia la mensa non è sotto la responsabilità della scuola.

I telefoni degli allievi presenti in mensa, dovranno essere depositati spenti in un'apposita scatola deposta sul tavolo dei docenti, e verranno riconsegnati a fine turno (o quando l'allievo decide di lasciare la mensa).

Per urgenze chiamare in mensa 091 610 73 00.



Per qualsiasi problema i docenti sorveglianti saranno a disposizione degli allievi.

ABBONAMENTI SWISSPASS - ARCOBALENO

Gli allievi maturano il diritto all'abbonamento Arcobaleno quando il tragitto domicilio-scuola (e viceversa) supera venti minuti a piedi (a partire dal ventunesimo minuto).

Le famiglie durante l'estate ricevono una lettera dall'URTS con un codice sconto univoco per acquistare l'abbonamento presso uno sportello del servizio di trasporto pubblico o online. È importante sottolineare che il valore del codice sconto equivale precisamente alle zone a cui l'allievo ha diritto. Qualora fosse necessario acquistare zone supplementari, oltre a quelle incluse nel codice sconto, tale acquisto deve essere effettuato al momento della sottoscrizione dell'abbonamento.

Il DECS, secondo l'art. 24 cpv. 3 del Regolamento della scuola media, riscuote presso l'autorità parentale un contributo di CHF 75. - per ogni abbonamento Arcobaleno (per anno scolastico). Il contributo è riscosso dalla Divisione della Scuola, tramite fattura all'autorità parentale.

Nel limite del possibile i trasporti avvengono tramite i mezzi pubblici con corse di linea. Nel caso di trasporti speciali, il Dipartimento stipula le relative convenzioni con imprese di trasporto.

L'accesso alla scuola è dato, il mattino dalle 08.05; il pomeriggio, dalle 13.25.

In caso di brutto tempo (e di freddo) sarà dato accesso anticipato all'atrio del blocco D agli allievi che, per necessità, dovessero giungere a scuola con molto anticipo sull'inizio delle lezioni.

TRASPORTI SME AGNO

FLP Linea S60

CON ABBONAMENTO SWISSPASS

🕒	Lunedì-Venerdì
7	07 22 37 52
8	07 22 37 52
9	07 22 37 52
10	07 22 37 52
11	07 22 37 52
12	07 22 37 52

Ferrovie Luganesi SA (FLP)
Via Stazione 8 6982 Agno
+41 (0)91 605 13 05
info@flpsa.ch

Stazione di Lugano
Via C. Maraini 6900 Lugano
091 923 23 92
stazione.lugano@flpsa.ch

🕒	Lunedì-Venerdì
13	07 22 37 52
14	07 22 37 52
15	07 22 37 52
16	07 22 37 52
17	07 22 37 52

Apertura sportelli 05:15 – 23:40



S60



FLP

FERROVIE
LUGANESI



62.424 Aranno - Vernate – Cassina CON ABBONAMENTO SWISSPASS



ATM Malcantone SA

Autolinee – Trasporti Via Industria 5a 6998 Monteggio – Tresa
Tel.: +41 91 605 23 91 e-mail: info@atmmalcantone.ch

A causa del numero elevato di allievi è stato inserito un trasporto. Mattino corsa aggiuntiva 81610 da Vernate a Cassina. Mezzogiorno rientro a domicilio corsa di linea Neggio – Aranno. Solo gli allievi di Cassina dovranno prendere il sussidio 81615 e il sussidio 80622 per il rientro a Scuola. Rientro serale sussidio Cassina -Neggio altro sussidio da Guasti ad Aranno, il martedì corsa di linea 80625 da Guasti.

62.424 Aranno - Vernate - Agno

	Mattino	Pomeriggio
* 1' Aranno, Cappella di Aranno	07 18 11	12 47
Aranno, Paese	07 19	12 48
Aranno, Prumé	07 22	12 51
Iseo, Paese	07 25	12 54
Cimo, Paese	07 31	13 00
Vernate, Paese	07 35	13 04
Vernate, Guasti di Vernate	07 37	13 06
Neggio, Paese	07 40	13 09
Cassina d'Agno, Posta	07 43	13 12
* 1' Agno, Posta/FLP	07 52	13 21 18
Agno, Scuola Media	08 00 11	13 29 18

62.424 Agno - Vernate – Aranno

	Pranzo e MER
Agno, Scuola Media	11 51 10
Cassina d'Agno, Posta	11 58
Neggio, Paese	12 01
Vernate, Guasti di Ver	12 03
Vernate, Paese	12 06
Cimo, Paese	12 09
Iseo, Paese	12 18
Aranno, Prumé	12 21
Aranno, Paese	12 26 10

**SERA
PRENDERE IL
TRENINO FINO
ALLA STAZIONE
DI AGNO**



Da dicembre 2024 eliminata la fermata serale dalla Scuola Media.

Per il rientro a casa gli utenti interessati potranno far capo alla linea S60 Lugano – Ponte Tresa dalla fermata Serocca (pt. 15:22, 16:22 e 17:07) ad Agno (ar. 15:25, 16:25 e 17:10) e proseguire con la linea 424 da Agno Posta/FLP (pt. 15:32, 16:32 e 17:15) in direzione di Aranno/Cademario.”

PRINCIPE VIAGGI trasporti speciali "Cademario e Bosco Luganese"



Via alla Chiesa 1
6962 Viganello 091 972 30 30
principegviaggi@sunrise.ch

**TRASPORTI SPECIALI CON
TESSERA SCOLASTICA**

**NON DI LINEA E NON
SUL MEZZOGIORNO**

NO SWISSPASS

Ricordiamo che sui trasporti speciali c'è l'obbligo dell'uso delle cinture di sicurezza!



CADEMARIO

ANDATA	mattina
Cademario	7.45
SMe Agno	8.05

AGN3

RITORNO	lun e gio	mart	merc	ven.
SMe Agno	17.05	16.20	11.50	15.20
Cademario	17.30	16.45	12.15	15.45

BOSCO LUGANESE

AGN42

A PULMINO 1 GAGGIO	
ANDATA	mattina
Gaggio	7.40
Righetto	7.42
Pianazzo	7.43
Mondonico	7.45
SMe Agno	8.00

B PULMINO2 Pre Lunc	
ANDATA	mattina
Pre Lunc	7.44
Municipio Bosco	7.45
Posta Bosco	7.46
Vecchia Posta	7.47
Residenza Boschetto	7.50
Cuccarello	7.51
Zotta	7.52
SMe Agno	8.00



RITORNO	lun e gio	martedì	mercoledì	venerdì
Sme Agno	17.05	16.20	11.50	15.20

DISPOSIZIONI GENERALI

Principi di base

La nostra Scuola è luogo d'incontro per quasi 300 allievi di molte lingue, culture e religioni: tutti hanno il diritto al rispetto da parte degli altri e tutti devono rispettare gli altri, secondo i principi della convivenza civile.

Tutti gli allievi hanno il diritto di sviluppare positivamente la loro personalità, di studiare, di imparare; hanno il dovere di eseguire i compiti e i lavori assegnati dagli insegnanti; inoltre devono comportarsi in modo rispettoso ed adeguato.

Per raggiungere questi obiettivi, gli allievi devono mantenere con tutti – compagni e operatori scolastici – rapporti corretti, di reciproco rispetto, tolleranza e solidarietà, privi di violenza fisica e usare sempre un linguaggio adeguato.

Basandosi su queste considerazioni, l'Assemblea docenti della Scuola media di Agno stabilisce le seguenti regole di comportamento, che si applicano sia a scuola sia durante le uscite.

ACCESSO ALLA SCUOLA

Coi mezzi propri

Le biciclette devono essere ordinatamente parcheggiate nell'apposito posteggio coperto. Il parcheggio non è custodito: si consiglia pertanto l'uso di lucchetti. La Scuola non risponde nel modo più assoluto di eventuali furti o manomissioni.



Agli allievi non è permesso raggiungere la sede con motorino o scooter.

Per motivi di sicurezza è proibito l'uso di skater, monopattini, pattini a rotelle, trampoli o simili su tutta l'area scolastica: è in aggiunta vietato introdurli all'interno dell'edificio.

Sui mezzi di trasporto

Da parte di tutti gli allievi si esige un contegno irreprensibile, non solo in aula ma anche per la via e soprattutto sui mezzi di trasporto. I danni causati dagli allievi saranno risarciti dai diretti responsabili.

Transito in Via Ginnasio

Doverosa attenzione è richiesta a chi percorre Via Ginnasio per raggiungere la stazione FLP o la strada cantonale. Si raccomanda di rispettare le più elementari regole della prudenza: in particolare di non invadere disordinatamente il campo stradale causando situazioni pericolose. Alla fermata del trenino e all'apertura delle porte dello stesso si fa affidamento al buon senso di ognuno.

DISPOSIZIONI ASSICURATIVE

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della Cassa malati e/o della assicurazione infortuni privata degli allievi.

ASSENZE ALLIEVI

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

Tutte le assenze e i ritardi devono essere giustificate sull'apposita schedina/lettera consegnata dal docente di classe e da riconsegnare allo stesso debitamente firmata dall'autorità parentale. Le ore di assenza non giustificate saranno considerate arbitrarie e incideranno sulla nota di comportamento. Per assenze frequenti può essere richiesto un certificato medico da consegnare in Direzione. Assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione dei giudizi scolastici e/o della nota di fine anno.

Puntualità - ritardi

Le lezioni cominciano al suono del II° campanello e terminano con il suono del campanello. Al II° campanello gli allievi devono essere pronti per iniziare il lavoro. L'accesso alla scuola è dato nei seguenti orari: il mattino a partire dalle ore 08.05; il pomeriggio dalle ore 13.25.

I ritardi saranno puntualmente portati a conoscenza dei genitori tramite il docente di classe per iscritto e potranno essere fatti recuperare.

Assenze preventivate (visite mediche, impegni familiari, ecc.):

La richiesta deve essere inoltrata preventivamente (almeno 2 settimane prima) per iscritto alla direzione e debitamente motivata.

Assenze per malattia

Per assenze dovute a malattia o infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico.

Partenza da scuola durante l'orario scolastico

Per nessun motivo è concesso lasciare l'area scolastica, durante le ore di lezione e/o nelle pause, senza un permesso scritto da parte dei genitori, controfirmato dalla Direzione e mostrato al docente di materia. Eventuali inosservanze saranno considerate assenze arbitrarie e come tali iscritte nella pagella scolastica.

La Scuola si riserva di adottare provvedimenti disciplinari e declina qualsiasi responsabilità nel caso di incidenti.

Esenti da religione

Gli allievi di I e II media che non frequentano l'ora di religione cattolica possono rimanere in sede sotto sorveglianza di un docente se iscritti (ev compiti, aiuto allo studio). **I non iscritti devono lasciare l'area della scuola e/o rimanere a casa.**

Gli allievi di III media non iscritti all'ora di religione dovranno lasciare la scuola o utilizzare i luoghi di studio loro indicati.

Dispense ed. fisica

Nei casi di incapacità prolungata per ragioni di salute è richiesto il certificato del medico curante. Se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae oltre un mese si richiede il certificato del medico scolastico (certificato in possesso di tutti i medici eventualmente scaricabile dal nostro sito).

DISPOSITIVI E OGGETTI DI VALORE

Cellulari e apparecchi elettronici (smartwatch e simili)

È vietato l'uso di cellulari e altri dispositivi elettronici (smartwatch compresi) all'interno del sedime scolastico, anche durante la pausa pranzo. ESSI VANNO TENUTI IN CARTELLA SPENTI NON MODALITÀ AEREO.



L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dall'istituto per motivi didattici o eccezionali. Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.

In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

Ai trasgressori verrà ritirato l'apparecchio in questione e riconsegnato unicamente dopo avere informato i genitori, verosimilmente entro la sera del giorno stesso. Se strettamente necessario, gli allievi potranno usufruire del telefono della segreteria.

Dispositivi in classe

In ogni aula, è presente una scatola dove tutti gli allievi dovranno depositare i loro dispositivi elettronici, rigorosamente spenti, ad inizio di ogni lezione. La scatola resta sulla scrivania del/la docente (anche durante la pausetta breve), e i dispositivi verranno poi restituiti al termine delle lezioni. Durante la pausa pranzo, vige lo stesso principio per i sorveglianti della mensa.

Dispositivi durante le uscite

Le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.

Piattaforme elettroniche

Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

Sovente gli allievi creano, in maniera del tutto autonoma delle chat dette "di classe". La scuola non risponde a ciò che avviene in tali chat e si consiglia ai genitori di vegliare sui contenuti.



Oggetti di valore

Si invita a non lasciare oggetti di valore nelle tasche delle giacche appese nei corridoi o negli spogliatoi delle palestre. In caso di smarrimento o furto la Scuola declina ogni responsabilità.

In particolare, quando gli allievi si recano in palestra, è auspicabile che consegnino sempre gli oggetti di valore al docente di ed. fisica.

Per gli oggetti smarriti rivolgersi al custode ed eventualmente in segreteria.

COMPORTAMENTO

Comportamento nei riguardi delle persone e delle cose

Ogni allievo è tenuto a mantenere, in classe e in tutto l'ambiente scolastico, un comportamento e un linguaggio corretto nei riguardi di ogni persona. L'atteggiamento deve essere costruttivo e caratterizzato da un impegno costante.

Ogni allievo è tenuto a trattare con cura tutto il materiale, le attrezzature e le infrastrutture scolastiche. Ogni allievo risponde personalmente di eventuali danni arrecati. Si consiglia alle famiglie di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile (RC), che copra i danni causati senza intenzionalità.

Abbigliamento, accessori e oggetti vari

Gli allievi sono chiamati a presentarsi con un abbigliamento e una tenuta adeguati e rispettosi del contesto scolastico. Si può essere alla moda senza necessariamente eccedere. Ci attendiamo ad esempio che non ci si presenti a scuola con i pantaloni troppo corti, portati bassi, o con magliette succinte.

Inoltre il significato delle scritte che appaiono sulle magliette e i relativi disegni devono essere rispettosi degli altri; si evitino scritte con contenuti lesivi della dignità della persona, inneggiamenti o slogan razzisti e ogni riferimento a sesso, alcol, fumo e droghe varie.

Intendiamo proporre modelli positivi e vogliamo affrontare responsabilmente la crescita degli allievi. La coerenza diventa quindi un aspetto essenziale per cui invitiamo genitori ed allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, operando scelte adeguate nell'abbigliamento.

Sono da evitare accessori che possano risultare pericolosi e contundenti. Gli oggetti ritenuti pericolosi verranno ritirati.

Fumo, bevande alcoliche ecc

È fatto assoluto divieto di fumare, consumare alcol o assumere qualsiasi tipo di sostanza illegale nell'istituto, su tutta l'area scolastica così come nel corso di qualsiasi attività scolastica. La Scuola considera fatto grave tali inadempienze e, oltre ad avvertire la famiglia, si riserva di adottare provvedimenti disciplinari. Quando previsto dalle leggi, essa provvederà a segnalare il caso alle autorità competenti.

La Scuola si riserva di informare le famiglie anche nel caso in cui allievi fossero colti nell'atto di fumare, consumare alcol o assumere qualsiasi tipo di sostanza illegale lungo il tragitto casa scuola e all'interno dello spazio di tempo previsto per il rientro a domicilio.

Tutti gli operatori scolastici, unitamente alle famiglie, si impegnano nella prevenzione di qualsiasi dipendenza. In caso di necessità si potrà valutare il ricorso all'aiuto e alla consulenza di persone competenti in questo campo.

È vietato l'uso di gomme da masticare all'interno delle aule e durante le lezioni.

Comportamento durante le pause, le attese e gli spostamenti

Per ragioni di sicurezza è proibito correre nei corridoi e sulle scale e scivolare sui corrimani. Gli allievi devono inoltre evitare altri comportamenti che possano mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità o danneggiare le infrastrutture. Le pause all'interno sono effettuate al piano terreno, escluso il blocco A. Quando il tempo lo permette esse si svolgono preferibilmente all'esterno.

Comportamento sui mezzi di trasporti

Si chiede alle allieve e agli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto un comportamento corretto ed educato verso i compagni e il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata. A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile potrà essere ritirato l'abbonamento.

Provvedimenti disciplinari

In caso di trasgressioni delle norme sopraelencate verrà data tempestiva informazione ai genitori. I provvedimenti disciplinari nei confronti dei trasgressori saranno stabiliti caso per caso dalla Direzione, in base all'articolo 23 del Nuovo Regolamento della SM. Ci si augura di non dover mai ricorrere a tali misure!

Art. 23¹Nei casi di indisciplina la direzione di istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari:

- a) l'ammonimento;
- b) l'obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
- c) l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altra attività a scuola;
- d) la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative.

²Quando il comportamento di un allievo pregiudica manifestamente la regolarità della vita scolastica, la Sezione può sospendere un allievo per una durata superiore a dieci giorni e, secondo i casi, chiedere l'intervento delle autorità di protezione o di servizi specialistici. La proposta di sospensione deve essere formulata per iscritto dalla direzione di istituto, previo colloquio con l'autorità parentale, in collaborazione con il Servizio di sostegno pedagogico.

³In caso di sospensione in base al cpv. 2, entro un tempo ragionevole l'allievo ancora in età d'obbligo scolastico è riammesso a scuola, salvo nel caso in cui sia disposta la collocazione in istituti speciali.

⁴La Sezione, su proposta della direzione di istituto, può decretare l'esclusione dalla scuola di allievi già prosciolti dall'obbligo scolastico, quando il rendimento e il comportamento siano manifestamente negativi.

⁵Le sanzioni disciplinari sono comunicate per iscritto all'allievo e ai rappresentanti legali. Esse sono annotate nel registro della scuola.

⁶L'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento. Sono riservate le azioni civili per eventuali danni alle cose.

I casi di grave intemperanza saranno tenuti in considerazione al momento dell'assegnazione della nota di comportamento.

Nota di comportamento

La nota finale di comportamento tiene conto di quanto indicato negli articoli di legge citati e viene proposta dal docente di classe durante i consigli di classe finali sulla base delle indicazioni dei colleghi del Consiglio di classe.

SUPPLENZE INTERNE

I docenti assenti vengono sostituiti da supplenti interni o esterni. Può capitare che la supplenza non venga organizzata nelle ultime ore della giornata con la dicitura “liberi a diario” permettendo agli allievi di rientrare a casa (vedi tagliando da riconsegnare al docente di classe del presente fascicolo). La comunicazione avviene tramite monitor/albi, che gli allievi sono tenuti a leggere regolarmente.

COMUNICAZIONI

Comunicazioni all'interno dell'istituto

Le comunicazioni interne avvengono o per il tramite del Consiglio di direzione, o per il tramite dei docenti di classe, o vengono segnalate all'albo principale.

Comunicazioni scuola - genitori

Per i colloqui individuali invitiamo i genitori a richiedere un eventuale incontro con il docente interessato formulando la richiesta tramite il diario scolastico o per mail e non attraverso la segreteria dell'istituto.

Uso della posta elettronica (dominio edu.ti.ch)

Il regolamento per la gestione e l'uso della posta elettronica nelle scuole cantonali (nome.cognome@edu.ti.ch) può essere utilizzato per le comunicazioni ufficiali con i genitori (rif. DECS, 31 gennaio 2011).

Diario Scolastico

Il Diario è il documento ufficiale della scuola e viene consegnato ad inizio anno scolastico: fa parte del materiale scolastico. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni alla/della famiglia. Questo documento permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e va trattato con particolare cura.

L'allievo deve sempre averlo con sé e tenerlo in ordine. La Scuola, nel caso di suo smarrimento o nel caso non rispondesse più alla sua funzione, ne chiederà la sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

ATTIVITÀ FUORI SEDE - USCITE

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria. Se un allievo non potesse partecipare all'attività per motivi di salute sarà tenuto a presentare un certificato medico. Per le attività fuori sede di più giorni è necessaria la firma dei genitori che attestano la presa conoscenza del programma. La scuola programma le gite di studio e i corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà; - favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti; - consentire la pratica di attività sportive; - migliorare la conoscenza tra allievi e tra allievi e docenti; - educare al rispetto delle regole della convivenza comune.

Contributi famiglie

Uscita di più giorni con pernottamento e pasti (indipendentemente dal fatto che il primo pranzo sia portato da casa, rispettivamente l'ultimo giorno si rientri per la cena): partecipazione delle famiglie pari al massimo a fr. 16.--/giorno; richiesta di fr. 10.- fr per eventuali attività.

Per le attività su più giorni (con diverse attività possibili) e pernottamento: oltre alla partecipazione per il vitto, è possibile richiedere alle famiglie una partecipazione di 10.- Fr al giorno (Es.: corso sci: 80.- Fr + max 50.- Fr).

Le indicazioni stabiliscono l'importo massimo che può essere richiesto alle famiglie; importi inferiori sono auspicabili se possibile. Per gli stessi scopi i Comuni del comprensorio partecipano con una quota per ogni singolo allievo.

Assemblea dei Genitori Scuola Media Agno AGSMA

Tutti i genitori dei ragazzi che frequentano la Scuola Media di Agno fanno parte dell'Assemblea dei Genitori AGSMA. Invitiamo i genitori a diventare membri del comitato affinché si possa garantire la continuazione delle attività svolte dall'Agsma. La candidatura potrà essere presentata nel corso della serata stessa oppure inviata ad agsma.agno@gmail.com.

L'assemblea si riunisce **martedì 30 settembre 2025 in aula magna**.

Facebook iscrivetevi "Genitori Scuola Media Agno" potrete vedere tutti gli aggiornamenti delle nostre attività.

Newsletter elettronica chi desidera può segnalare l'iscrizione alla Newsletter, inviando una breve email a: agsma.agno@gmail.com. In questo modo verrà inserito il vostro indirizzo email nella lista di circolazione e sarete informati puntualmente sulle novità. Ricordiamo che gli indirizzi registrati in passato vengono cancellati a inizio anno.



1. DICHIARAZIONE LIBERATORIA

La Scuola Media di Agno chiede l'autorizzazione per fotografie, riprese audio e video in occasione di viaggi, uscite di studio e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da soli, con compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica da parte della scuola stessa o del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola).

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per l'attività in questione.

2. PRENDO ATTO DEL CONTENUTO

dell'opuscolo e inoltre nel caso in cui dovesse essere annunciata all'albo della scuola, l'assenza di un docente alla VII e/o all' VIII ora di lezione con l'indicazione "liberi a diario", lascio mio/mia figlio/a rientrare al proprio domicilio anticipatamente.

AUTORIZZAZIONE TRASPORTO

Autorizzo mio/a figlio/a ad essere accompagnato/a con i furgoni del Canton Ticino dai docenti/custodi per gli spostamenti che si rendono necessari allo svolgimento delle attività.



ALLIEVO/A _____ classe _____

1. DICHIARAZIONE LIBERATORIA

SI AUTORIZZA ☐

NON SI AUTORIZZA ☐

2. PRENDO ATTO DEL CONTENUTO "LIBERI A DIARIO"

Cognome e nome del/i genitore/i
o del/i rappresentante/i legale/i _____

Luogo e data:

Firma del/i genitore/i o dell'autorità parentale:

DA RITORNARE AL DOCENTE DI CLASSE ENTRO IL 5.9.2025