INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

decs.sm.agno@edu.ti.ch | WWW.AGNO.SM.EDU.TI.CH | AGOSTO 2023

SCUOLA MEDIA AGNO

ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024

SCAN ME

AGGIORNAMENTI
INFO
NOVITÀ

SEGUICI

www.agno.sm.edu.ti.ch

091 610 73 11

Vi raccomandiamo di leggere con attenzione queste pagine!

SALUTO DEL DIRETTORE

Cari allievi,
cari genitori,

eccoci al cancelletto di partenza di un nuovo anno scolastico. Il primo giorno di scuola è importante per tutti, per chi varca la prima volta le porte del nostro istituto, me compreso, e per chi vi fa ritorno dopo le vacanze estive.

Cari allievi, è con grande gioia che vi do il benvenuto a questo nuovo capitolo del vostro viaggio formativo. Vi incoraggio ad abbracciare ogni sfida con curiosità e impegno. Approfittate di tutto il tempo che trascorrerete tra le mura scolastiche per apprendere qualcosa di nuovo su voi stessi e sul mondo che vi circonda.

Care famiglie vi ringrazio fin da ora per il vostro costante sostegno e anche per la vostra collaborazione. L'impegno che avete messo, mettete e metterete nell'educazione dei vostri figli è uno dei pilastri fondamentali che contribuiscono al successo della nostra comunità scolastica.

Solo insieme, tramite una collaborazione sana e proficua tra istituzioni, famiglie, docenti e allievi l'anno scolastico potrà svolgersi nel migliore dei modi e soddisfare tutti.

In questo opuscolo trovate le informazioni principali relative alla vita scolastica del nostro istituto.

Buon inizio anno a tutti.

Per il Consiglio di Direzione
Thomas Ferrari

CALENDARIO SCOLASTICO

Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 Ma	1 Ve	**1 Do**	1 Me	1 Ve
2 Me	**2 Sa**	2 Lu **TERZE Tenero I° turno — TERZE Tenero II° turno**	2 Gi	**2 Sa**
3 Gi	**3 Do**	3 Ma GVG I visione giovani	3 Ve	**3 Do**
4 Ve	4 Lu	4 Me	**4 Sa**	4 Lu
5 Sa	5 Ma FLP I	5 Gi	**5 Do**	5 Ma
6 Do	6 Me	6 Ve	6 Lu previsioni intermedi I semestre	6 Me
7 Lu	7 Gi	**7 Sa**	7 Ma	7 Gi
8 Ma	8 Ve	**8 Do**	8 Me	8 Ve *Immacolata*
9 Me	**9 Sa**	9 Lu Inizio aiuto allo studio	9 Gi	**9 Sa**
10 Gi	**10 Do**	10 Ma **20:00 Riunioni genitori I**	10 Ve	**10 Do**
11 Ve	11 Lu	11 Me	**11 Sa**	11 Lu
12 Sa	12 Ma	12 Gi	**12 Do**	12 Ma
13 Do	13 Me	13 Ve	13 Lu X#Join4Respect II	13 Me
14 Lu	14 Gi	**14 Sa**	14 Ma X#Join4Respect II	14 Gi
15 Ma	15 Ve	**15 Do**	15 Me	15 Ve
16 Me	**16 Sa**	16 Lu	16 Gi	**16 Sa**
17 Gi	**17 Do**	17 Ma	17 Ve	**17 Do**
18 Ve	18 Lu	18 Me	**18 Sa**	18 Lu
19 Sa	19 Ma	19 Gi	**19 Do**	19 Ma
20 Do	20 Me	20 Ve	20 Lu	20 Me
21 Lu	21 Gi	**21 Sa**	21 Ma	21 Gi
22 Ma	22 Ve	**22 Do**	22 Me	22 Ve
23 Me	**23 Sa**	23 Lu GVG II visione giovani **I uscita Olivone (I turno)**	23 Gi	**23 Sa**
24 Gi	**24 Do**	24 Ma **18:30 riunione genitori IV**	24 Ve	**24 Do**
25 Ve	25 Lu	25 Me	**25 Sa**	**25 Lu** *Natale*
26 Sa	26 Ma	26 Gi BLS IV **I uscita Olivone (II turno)**	**26 Do**	26 Ma
27 Do	27 Me	27 Ve BLS IV	27 Lu	27 Me
28 Lu	28 Gi	**28 Sa**	28 Ma	28 Gi
29 Ma	29 Ve	**29 Do**	29 Me	29 Ve
30 Me	**30 Sa**	30 Lu	30 Gi	**30 Sa**
31 Gi **I Uscita Animatura**		31 Ma		**31 Do**

Uscite scolastiche

- **31.8.2023** Animatura classi I
- **2-6.10.2023** Tenero classi III: (2 turni)
- **23-24 e 26-27.10.2023** Olivone classi I (2 turni)
- **29.1 al 9.2.2024** Pontresina classi IV (2 turni)
- **18.19.4.2024** Berna classi IV
- **6-7.5.2024** Stage classi III
- **6-8.5.2024** Svizzera classi II
- **6-8.5.2024** Roma latinisti IV

Riunioni

10.10.2023 Genitori I
24.10.2023 Genitori IV
20.02.2024 Genitori III
05.03.2024 Genitori II

Gennaio	Febbario	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1 Lu	1 Gi IV Pontresina (I turno)	1 Ve	1 Lu	1 Me *1° maggio*	**1 Sa**
2 Ma	2 Ve	**2 Sa**	2 Ma	2 Gi	**2 Do**
3 Me	**3 Sa**	**3 Do**	3 Me	3 Ve	3 Lu Consigli di Classe
4 Gi	**4 Do**	4 Lu	4 Gi	**4 Sa**	4 Ma
5 Ve	5 Lu GVG IV visione giovani	5 Ma **18:30 riunione genitori II**	5 Ve	**5 Do**	5 Me
6 Sa	6 Ma Attivissimo III IV Pontresina (II turno)	6 Me	**6 Sa**	6 Lu III Stage	6 Gi
7 Do	7 Me Radix IV	7 Gi	**7 Do**	7 Ma II uscita 4LAT Uscita Latinisti	7 Ve **IV Festa di Gala**
8 Lu	8 Gi	8 Ve	8 Lu visita Scuole elementari	8 Me	**8 Sa**
9 Ma	9 Ve Carnevale	**9 Sa**	9 Ma	9 Gi *Ascensione*	**9 Do**
10 Me	**10 Sa**	**10 Do**	10 Me	10 Ve	10 Lu
11 Gi	**11 Do**	11 Lu GVG III (visione giovani)	11 Gi	**11 Sa**	11 Ma
12 Ve	12 Lu	12 Ma settimana uscite da definire	12 Ve	**12 Do**	12 Me
13 Sa	13 Ma	13 Me	**13 Sa**	13 Lu	13 Gi **Uscite finali**
14 Do	14 Me *Ceneri*	14 Gi	**14 Do**	14 Ma	14 Ve Cerimonia chiusura
15 Lu	15 Gi	15 Ve	15 Lu	15 Me	**15 Sa**
16 Ma	16 Ve	**16 Sa**	16 Ma	16 Gi	**16 Do**
17 Me	**17 Sa**	**17 Do**	17 Me	17 Ve	17 Lu
18 Gi	**18 Do**	18 Lu	18 Gi QUARTE Berna	**18 Sa**	18 Ma
19 Ve *fine I periodo*	19 Lu	19 Ma	19 Ve	**19 Do**	19 Me
20 Sa	20 Ma **18:30 riunione genitori III**	20 Me	**20 Sa**	20 Lu *Pentecoste*	20 Gi
21 Do	21 Me	21 Gi	**21 Do**	21 Ma	21 Ve
22 Lu Periodo CdC	22 Gi	22 Ve	22 Lu prevalutazioni II periodo Consultorio III da definire	22 Me	**22 Sa**
23 Ma	23 Ve	**23 Sa**	23 Ma	23 Gi	**23 Do**
24 Me	**24 Sa**	**24 Do**	24 Me	24 Ve	24 Lu
25 Gi	**25 Do**	25 Lu	25 Gi	**25 Sa**	25 Ma
26 Ve	26 Lu	26 Ma	26 Ve	**26 Do**	26 Me
27 Sa	27 Ma	27 Me	**27 Sa**	27 Lu	27 Gi
28 Do	28 Me	28 Gi	**28 Do**	28 Ma CdC	28 Ve
29 Lu GVG IV visione giovani	29 Gi	29 Ve	29 Lu	29 Me	**29 Sa**
30 Ma IV Pontresina (I turno)		**30 Sa**	30 Ma	30 Gi Corpus domini	**30 Do**
31 Me Radix IV		**31 Do** Pasqua		31 Ve	

Vacanze scolastiche

- **vacanze autunnali:** dal 28 ottobre al 5 novembre 2023
- **vacanze di Natale:** dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024
- **vacanze di Carnevale:** dal 10 febbraio al 18 febbraio 2024
- **vacanze di Pasqua:** dal 29 marzo al 7 aprile 2024
-

Compresi i giorni iniziali e terminali indicati.

Giorni Festivi

- **Venerdì 8 dicembre 2023:** Immacolata concezione
- **Martedì 19 marzo 2024:** San Giuseppe
- **Mercoledì 1° maggio 2024:** Festa del lavoro
- **Giovedì 9 maggio 2024:** Ascensione
- **Lunedì 20 maggio 2024:** Lunedì di Pentecoste
- **Giovedì 30 maggio 2024:** Corpus Domini

Sono inoltre giorni di vacanza venerdì 10 maggio 2024 e venerdì 31 maggio 2024

ORARIO DELLE LEZIONI

MATTINO

	TUTTI I GIORNI	
GONG	**08:10**	
I ORA	08:15 09:05	
II ORA	09:05 09:50	
PAUSA	**09:50 10:10**	
III ORA	10:10 10:55	
IV ORA	10:55 11:45	
A*		11:45 12:35
B*		12:40 13:25

POMERIGGIO

	LUNEDÌ	MARTED	GIOVEDÌ	VENERDÌ
GONG	**13 : 30**			
V ORA	13:35 14:25	13:35 14:25	13:35 14:25	13:35 14:25
VI ORA	14:25 15:15	14:25 15:15	14:25 15:15	14:25 15:15
PAUSA	**15:15 – 15:30**			
VII ORA	15:30 16:15	15:30 16:15	15:30 16:15	
VIII ORA	16:15 17:00		16:15 17:00	

L'accesso alla scuola è dato, il mattino dalle 08.05; il pomeriggio, dalle 13.25.
*Ore fuori orario si svolgono le lezioni di francese, latino e rel. Evangelica.

PIANO SETTIMANALE

Discipline	Classi			
	I	II	III	IV
Italiano	6[F]	5	6	6[F]
Matematica	5[F]	5[F]	5	5
Francese	4	3	2[G]	2[H]
Latino	–	–	2[I]	4[J]
Tedesco	–	3[F]	3	3
Inglese	–	–	2,5	3
Storia[B]	2	2	2	1,5
Ed. civica,cittadinanza e alla dem.[B]	[C]	[C]	0,5[D]	0,5[D]
Geografia	2	2	2	2
Scienze naturali	3	2	4[E]	3[F]
Ed. visiva	2	2	2	–
Ed. musicale	2	2	1	–
Ed. alle arti plastiche	2	2	–	–
Ed. fisica	3	3	3	3
Istruzione religiosa	1	1	1	
Storia delle religioni	–	–	–	1
Ora di classe	1[A]	1	1	1
Opzione capacità espressive e tec.	–	–	–	2
Opzione d'orientamento	–	–	–	2
Totale	33	33	33	33

E. Incluso il corso di ed. alimentare 12 settimane che ha luogo per mezze sezioni; le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali.
F. Di cui 2 di laboratorio.
G. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta prioritariamente a ed. fisica o subordinatamente a educazione visiva, un'ora fuori orario.
H. Disciplina facoltativa, due ore sovrapposte all'opzione di orientamento.
I. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta a italiano e un'ora fuori orario.
J. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta a italiano (classe intera), un'ora sovrapposta a educazione fisica e due ore fuori orario

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

CONSIGLIO DI DIREZIONE

DIRETTORE
FRT Ferrari Thomas

VICEDIRETTRICE
VNC Florio Von Arx Cinzia

COLLABORATORI DI DIREZIONE
CPI Capoferri Ivan
MRD Mariani Davide

DOCENTI PER MATERIA

ITALIANO
BNR Boiani Romina
CMM Comolli Mirka
GRK Guarneri Manuela
MNS Maina Stefania
MUM Müller Matteo

LATINO
STE Storrer Erika

MATEMATICA
FRA Frezza Antonella
MLM Meoli Mirko
MNM Manfredi Michelania
PCR Pacciorini Rocco
SCV Scapinelli Valeria
ULV Ulmer Valentina

FRANCESE
BMF Badji Mignami Fatou
GRF Gorreri Francesca

INGLESE
LVC Lavezzo Cristina
GRF Gorreri Francesca
RSN Rossi Nicole
VNC Von Arx Cinzia

TEDESCO
GNC Gianella Claudia
MRC Marguccio Cosima
PLA Pellegatta Alessandra

STORIA + ED. CITTADINANZA
CRA Croci Andrea
DGS Degliesposti Sara
BZF Bizzozzero Flavio

STORIA DELLE RELIGIONI
DRI D'Orlando Indro Loïc

GEOGRAFIA
BZF Bizzozzero Flavio
DMD Demarta Daniele

SCIENZE
BRB Bertolini Barbara
DAL De Angelis Letizia
MNM Manfredi Michelania
VLL Valli Lorenzo

VISIVA / ARTI PLASTICHE
GHM Ghiraldi Massimo
PDR Pedrazzini Renata
SLD Pedrazzini Sala Desirée

ED. MUSICALE
LFT La Face Tiziano

ED. FISICA
CPI Capoferri Ivan
CSC Casanova Christian
FRT Ferrari Thomas

ED. ALIMENTARE
ZCT Zoccatelli Tanja

RELIGIONE EVANGELICA
HHE Huhn Eva

RELIGIONE CATTOLICA
CFA Robbiani Cefan Anca

OPZIONE ICT
AZA Azzini Alice

DIFF. Curricolare + alfab. informatica
MRD Mariani Davide

SCUOLE SPECIALI (AULE BLOCCO A)

La Scuola Speciale Cantonale (SSC) assicura la scolarizzazione di bambini e ragazzi che presentano bisogni educativi particolari. L'insegnamento è garantito da docenti con una formazione conforme e la presa a carico è organizzata in classi a numero ridotto oppure mediante la presenza contemporanea di più insegnanti. Per quanto concerne la scolarizzazione speciale, il Canton Ticino ha adottato il modello dell'integrazione differenziata. Le classi di scuola speciale sono infatti ubicate nelle sedi di scuola regolare; questo favorisce la convivenza fra pari e la possibilità di creare opportunità di collaborazione e integrazione.

Scuola speciale A

Moroni Poretti Pamela
Piazzi Valentina
Poretti Guarneri Micaela

Scuola speciale B

Bizzozzero Sara
Cassis Ferretti Mirna

Scuola speciale C

Colbrelli Alice
Geranio Federica
Gut-Zucchetti Chantal

OPERATORI PEDAGOGICI PER L'INTEGRAZIONE

L'azione dell'OPI è complementare a quella dei docenti, del servizio di sostegno pedagogico, dell'autorità scolastica, della famiglia e degli eventuali terapisti.

Castellazzi Cappella Nicole
Palladino Alice

LOGOPEDISTA

Gubser Olivia	**091 610 73 32**	**olivia.gubser@edu.ti.ch**

SPECIALISTI ESTERNI

Medico Scolstico

Dott. Mirko Molina	**Via Cantonale Bedano**	**091 945 10 55**

Dentista scolastico

Dott. Bottini Claudio	**Contrada Nuova 20 - Agno**	**091 605 29 88**

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Leoni Salem Cristina **091 610 73 25** **cristina.leoni@edu.ti.ch**
Tamburini Nicola **091 610 73 26** **nicola.tamburini@edu.ti.ch**

UFFICI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. I docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Cdd, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.
Allievi, docenti, famiglia, servizi specialistici, istituti. È comunque necessario il consenso dei genitori per qualsiasi tipo di intervento prolungato da parte del docente di sostegno. Le informazioni che riguardano gli allievi sono coperte dal segreto professionale. Fungono pure da tramite nel passaggio di informazioni che potrebbero essere utili ad altri insegnanti qualora la famiglia concedesse il proprio accordo o lo richiedesse.

DOCENTI DI CLASSE

Per ogni singola classe viene designato un docente di classe.
Per tutte le classi è prevista settimanalmente l'ora di classe. Essa è utilizzata per aiutare gli allievi (specialmente nella prima classe) a organizzare il lavoro e a discutere i problemi sorti in classe e a trattare argomenti scelti dagli allievi o non legati alle materie.

CLASSI PRIME	
1A	COMOLLI MIRKA
1B	GHIRALDI MASSIMO
1C	FREZZA ANTONELLA
1D	DEGLIESPOSTI SARA

CLASSI SECONDE	
2A	CASANOVA CHRISTIAN
2B	GIANELLA CLAUDIA
2C	LA FACE TIZIANO

CLASSI TERZE	
3A	DE ANGELIS LETIZIA
3B	DEMARTA DANIELE
3C	BERTOLINI BARBARA

CLASSI QUARTE	
4A	MÜLLER MATTEO
4B	BIZZOZZERO FLAVIO
4C	PACCIORINI ROCCO
4D	CROCI ANDREA
4E	SCAPINELLI VALERIA

Il docente di classe cura il buon andamento della classe e i contatti con le famiglie; convoca i genitori degli allievi della propria classe per la conoscenza reciproca con i docenti, per le necessarie informazioni e per discutere eventuali problemi particolari.

BIBLIOTECA

Rossi Nicole **091 610 73 17** **nicole.rossi@edu.ti.ch.**

In biblioteca si possono prendere in prestito gratuitamente e contemporaneamente fino a 10 libri e si possono ricevere consigli di lettura in base ai propri interessi. Inoltre si può anche giocare a giochi di società e passare del tempo in compagnia. Ad ogni allievo, all'inizio dell'anno scolastico, viene distribuita una tessera che permette di usufruire dei servizi di tutte le biblioteche cantonali ticinesi e di accedere al portale MLOL dove si possono trovare diverse risorse, come ebook e riviste (https://sbt.medialibrary.it/home/index.aspx).
La bibliotecaria si occupa anche di proporre attività di educazione alla lettura e di sviluppo di varie competenze (soprattutto legate all'information literacy) con la collaborazione dei docenti della sede o di altre figure di appoggio. Infine, si organizzano eventi come la Notte del racconto e la Giornata della lettura ad alta voce.

Apertura dalle 08.00 alle 11.45 e dalle 13.25 alle 16.45.
MERCOLEDÌ CHIUSO

SEGRETERIA

Vanin Eleonora **091 610 73 11 / 12** **eleonora.vanin@edu.ti.ch.**
Barchi Nadine apprendista

Apertura dalle 08.00 alle 11.45 e dalle 13.25 alle 16.45.
Orari per gli allievi durante le pause
MERCOLEDÌ CHIUSO

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, salvo per casi di giustificata urgenza.

Farmaci

Secondo indicazione del medico scolastico la segreteria non è autorizzata a distribuire nessun tipo di medicamento. Se in alcuni casi degli allievi devono assumere particolari farmaci consigliamo di contattare la direzione a inizio anno.

CUSTODE

Fonti Paolo **091 610 73 10** **paolo.fonti@edu.ti.ch.**
Agatic Paolo aiuto custode

In caso di perdita di oggetti / materiale / abbigliamento recarsi dal custode durante le pause.

Armadietti

Gli armadietti vengono consegnati ad inizio anno la cauzione è di fr. 12.--, e verrà rimborsata al momento della restituzione della chiave.

SERVIZIO ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Ranzoni Deborah **091 610.73.13** sede **deborah.ranzoni@edu.ti.ch**
091 815.61.85 ufficio a Breganzona

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale con compiti di informazione scolastico – professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio.
Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare le classi III e IV.
Per le consulenze individuali si deve far richiesta scritta mediante un apposito formulario disponibile presso l'albo dell'orientamento, in segreteria oppure da scaricare sul sito della scuola.

www.ti.ch/orientamento

RISTORANTE "RISTÒ"

Rolando Rigotti Cuoco 091 610 73 00 **rolando.rigotti@edu.ti.ch.**

Gli allievi che si fermano in mensa dovranno essere muniti di BADGE. Consegnando una caparra di fr. 10.-- (rimborsata al momento della restituzione) verrà dato in dotazione questo "portachiavi" che potrà essere ricaricato, durante le pause mattutine del lunedì e del giovedì in segreteria. L'allievo dovrà confermare con una crocetta la presenza a pranzo, questo per garantire un miglior servizio e evitare problemi di pasti in esubero o addirittura una mancanza. Con il badge sufficientemente carico (minimo fr. 8.--) l'allievo si recherà in mensa e passerà sull'apposito lettore situato in cucina il badge mano a mano scalerà il costo del pasto.

Badge

Responsabilità mensa

La responsabilità delle presenze o meno di un allievo in mensa è dei genitori. La scuola si assume la responsabilità solo per chi rimane in mensa durante tutta la pausa pranzo. Chi lascia la mensa non è sotto la responsabilità della scuola.

Per qualsiasi problema i docenti sorveglianti saranno a disposizione degli allievi.

ABBONAMENTI SWISSPASS - ARCOBALENO

Per decisione del DECS, hanno diritto al trasporto gli allievi il cui domicilio è fuori dai 21 minuti di percorrenza a piedi.
Gli allievi interessati hanno ricevuto comunicazione scritta dalla Direzione della Scuola Media. Nel limite del possibile i trasporti avvengono tramite i mezzi pubblici con corse di linea. Nel caso di trasporti speciali, il Dipartimento stipula le relative convenzioni con imprese di trasporto.

Gli abbonamenti Arcobaleno sono caricati sulla tessera SwissPass e la tassa richiesta agli allievi è di fr. CHF 75.— (richiesti dalla Divisione della scuola e non dalla Direzione dell'istituto).

COMPORTAMENTO SUI MEZZI DI TRASPORTO

Si chiede alle allieve e agli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto un comportamento corretto ed educato verso i compagni e il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata.

A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile potrà essere ritirato l'abbonamento.

Ricordiamo che sui **trasporti speciali c'è l'obbligo dell'uso delle cinture di sicurezza**. Sui mezzi di trasporto sono da rispettare le regole specifiche.

TRASPORTI *FLP AGNO* ***WWW.FLPSA.CH***

S60

FLP FERROVIE LUGANESI

CON ABBONAMENTO SWISSPASS

Ferrovie Luganesi SA (FLP)
Via Stazione 8 6982 Agno
+41 (0)91 605 13 05
info@flpsa.ch

Corse ogni 15 minuti

Stazione di Lugano
Via C. Maraini 6900 Lugano
+41 (0)91 923 23 92
stazione.lugano@flpsa.ch

TRASPORTI SPECIALI *CADEMARIO* *AGN3*

CON TESSERA SCOLASTICA TRASPORTO

NON DI LINEA E NON SUL MEZZOGIORNO

PRINCIPE VIAGGI SA

Via alla Chiesa 1/6962 Viganello 091 972 30 30

principegviaggi@sunrise.ch

ANDATA	mattina
Cademario	7.45
SMe Agno	8.05

RITORNO	lun e gio	mart	merc	ven.
SMe Agno	17.05	16.20	11.50	15.20
Cademario	17.30	16.45	12.15	15.45

TRASPORTI SPECIALI — BOSCO LUGANESE — AGN42

CON TESSERA SCOLASTICA TRASPORTO — ***NON DI LINEA E NON SUL MEZZOGIORNO***

PRINCIPE VIAGGI SA

Via alla Chiesa 1/6962 Viganello 091 972 30 30

principegviaggi@sunrise.ch

A PULMINO 1 GAGGIO	
ANDATA	mattina
Gaggio	7.40
Righetto	7.42
Pianazzo	7.43
Mondonico	7.45
SMe Agno	**8.00**

b PULMINO2 Pre Lunc	
ANDATA	mattina
Pre Lunc	7.44
Municipio Bosco	7.45
Posta Bosco	7.46
Vecchia Posta	7.47
Residenza Boschetto	7.50
Cuccarello	7.51
Zotta	7.52
SMe Agno	**8.00**

RITORNO	lun e gio	mart	merc	ven
Sme Agno	17.05	16.20	11.50	15.20

TRASPORTI — 62.424 ARANNO - VERNATE - CASSINA

CON ABBONAMENTO SWISSPASS

AutoPostale La classe gialla.

ATM Malcantone SA
Autolinee – Trasporti Via Industria 5a 6998 Monteggio – Tresa
Tel.: +41 91 605 23 91 e-mail: info@atmmalcantone.ch

A causa del numero elevato di allievi è stato inserito un trasporto d'appoggio nei vari orari. Di seguito un estratto riassuntivo: mattino corsa aggiuntiva 81610 da Vernate a Cassina. Mezzogiorno rientro a domicilio corsa di linea Neggio – Aranno. Solo gli allievi di Cassina dovranno prendere il sussidio 81615 e il sussidio 80622 per il rientro a Scuola. Rientro serale sussidio Cassina -Neggio altro sussidio da Guasti ad Aranno, il martedì corsa di linea 80625 da Guasti.

62.424 Aranno - Vernate - Agno

	Mattino		Pomeriggio
1' Aranno, Cappella di Aranno	07 18 11		12 47
Aranno, Paese	07 19	Corsa aggiuntiva 81610	12 48
Aranno, Prumé	07 22		12 51
Iseo, Paese	07 25		12 54
Cimo, Paese	07 31		13 00
Vernate, Paese	07 35	07 45 11	13 04
Vernate, Guasti di Vernate	07 37	07 47	13 06
Neggio, Paese	07 40	07 50	13 09
Cassina d'Agno, Posta	07 43	07 53	13 12
1' Agno, Posta/FLP	07 52		13 21 18
Agno, Scuola Media	08 00 11	08 00 11	13 29 18

62.424 Agno - Vernate – Aranno

	Pranzo e MER	LU-GI	sera MA	VE
Agno, Scuola Media	11 51 10	17 06 1	16 20 13	15 20 12
Cassina d'Agno, Posta	11 58	17 13	16 27	15 27
Neggio, Paese	12 01	17 16	16 30 13	15 30
Vernate, Guasti di Ver	12 03	17 18	16 40	15 32
Vernate, Paese	12 06	17 21	16 43	15 35
Cimo, Paese	12 09	17 24		15 38
Iseo, Paese	12 18	17 33	16 51	15 47
Aranno, Prumé	12 21	17 36	16 54	15 50
Aranno, Paese	12 26 10	17 41 16	16 57	15 55 12

DISPOSIZIONI GENERALI

1 Principi di base

La nostra Scuola è luogo d'incontro per quasi 320 allievi di molte lingue, culture e religioni: tutti hanno il diritto al rispetto da parte degli altri e tutti devono rispettare gli altri, secondo i principi della convivenza civile.

Tutti gli allievi hanno il diritto di sviluppare positivamente la loro personalità, di studiare, di imparare; hanno il dovere di eseguire i compiti e i lavori assegnati dagli insegnanti; inoltre devono comportarsi in modo rispettoso ed adeguato.

Per raggiungere questi obiettivi, gli allievi devono mantenere con tutti – compagni e operatori scolastici – rapporti corretti, di reciproco rispetto, tolleranza e solidarietà, privi di violenza fisica e usare un linguaggio adeguato.

Basandosi su queste considerazioni, l'Assemblea docenti della Scuola media di Agno stabilisce le seguenti regole di comportamento, che si applicano sia a scuola sia durante le uscite.

2 Comportamento nei riguardi delle persone e delle cose

2.1 Ogni allievo è tenuto a mantenere, in classe e in tutto l'ambiente scolastico, un comportamento e un linguaggio corretto nei riguardi di ogni persona. L'atteggiamento deve essere costruttivo e caratterizzato da un impegno costante.

2.2 Ogni allievo è tenuto a trattare con cura tutto il materiale, le attrezzature e le infrastrutture scolastiche.

2.3 Ogni allievo risponde personalmente di eventuali danni arrecati. Si consiglia alle famiglie di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile (RC), che copra i danni causati senza intenzionalità.

2.4 È vietato l'uso di gomme da masticare all'interno delle aule e durante le lezioni.

3 Promozione della salute

È fatto assoluto divieto di fumare, consumare alcol o assumere qualsiasi tipo di sostanza illegale nell'istituto, su tutta l'area scolastica così come nel corso di qualsiasi attività scolastica. La Scuola considera fatto grave tali inadempienze e, oltre ad avvertire la famiglia, si riserva di adottare provvedimenti disciplinari. Quando previsto dalle leggi, essa provvederà a segnalare il caso alle autorità competenti.
La Scuola si riserva di informare le famiglie anche nel caso in cui allievi fossero colti nell'atto di fumare, consumare alcol o assumere qualsiasi tipo di sostanza illegale lungo il tragitto casa scuola e all'interno dello spazio di tempo previsto per il rientro a domicilio.
Tutti gli operatori scolastici, unitamente alle famiglie, si impegnano nella prevenzione di qualsiasi dipendenza. In caso di necessità si potrà valutare il ricorso all'aiuto e alla consulenza di persone competenti in questo campo.

4 Puntualità

Le lezioni devono avere la durata regolamentare. Esse cominciano al suono del secondo campanello e terminano con il suono del campanello. Al secondo campanello gli allievi devono essere pronti per iniziare il lavoro.
L'accesso alla scuola è dato nei seguenti orari: il mattino a partire dalle ore 08.05; il pomeriggio dalle ore 13.25. In caso di brutto tempo (e di freddo) sarà dato accesso all'atrio del blocco D agli allievi che, per necessità, dovessero giungere a scuola con molto anticipo sull'inizio delle lezioni.
I ritardi saranno puntualmente portati a conoscenza dei genitori tramite la schedina gialla delle assenze e potranno essere fatti recuperare.

5 Abbigliamento, accessori e oggetti vari

5.1 allievi sono chiamati a presentarsi con un abbigliamento e una tenuta adeguati e rispettosi del contesto scolastico. Si può essere alla moda senza necessariamente eccedere. Ci attendiamo ad esempio che non ci si presenti a scuola con i pantaloni troppo corti, portati bassi, o con magliette succinte.

Inoltre il significato delle scritte che appaiono sulle magliette e i relativi disegni devono essere rispettosi degli altri; si evitino scritte con contenuti lesivi della dignità della persona, inneggiamenti o slogan razzisti e ogni riferimento a sesso, alcol, fumo e droghe varie.

Intendiamo proporre modelli positivi e vogliamo affrontare responsabilmente la crescita degli allievi. La coerenza diventa quindi un aspetto essenziale per cui invitiamo genitori ed allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, operando scelte adeguate nell'abbigliamento.

5.2 Sono da evitare accessori che possano risultare pericolosi e contundenti. Gli oggetti ritenuti pericolosi verranno ritirati.

Si invita non lasciare oggetti di valore nelle tasche delle giacche appese nei corridoi o negli spogliatoi delle palestre.
In caso di smarrimento o furto la Scuola declina ogni responsabilità.
In particolare, quando gli allievi si recano in palestra, è auspicabile che consegnino sempre gli oggetti di valore al docente di ed. fisica.
Per gli oggetti smarriti rivolgersi al custode ed eventualmente in segreteria.

6 Dispositivi di comunicazione personali e oggetti di valore

6.1 Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali, sono spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dall'istituto per motivi giustificati.

6.2 Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.

6.3 Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.

6.4 I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.

6.5 In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

6.5 Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

Sovente gli allievi creano, in maniera del tutto autonoma delle chat dette "di classe". Si consiglia in questi casi ai genitori di vegliare sui contenuti di tali chat.

7 Accesso alla Scuola

7.1 Coi mezzi propri

Le biciclette devono essere ordinatamente parcheggiate nell'apposito posteggio coperto. Il parcheggio non è custodito: si consiglia pertanto l'uso di lucchetti. La Scuola non risponde nel modo più assoluto di eventuali furti o manomissioni.

Agli allievi non è permesso raggiungere la sede con motorino o scooter.

Per motivi di sicurezza è proibito l'uso di skater, monopattini, pattini a rotelle, trampoli o simili su tutta l'area scolastica: è in aggiunta vietato introdurli all'interno dell'edificio.

7.2 Sui mezzi di trasporto

Da parte di tutti gli allievi si esige un contegno irreprensibile, non solo in aula ma anche per la via e soprattutto sui mezzi di trasporto utilizzati durante la giornata. I danni causati dagli allievi saranno risarciti dai diretti responsabili.

7.3 Transito in Via Ginnasio

Doverosa attenzione è richiesta a chi percorre Via Ginnasio per raggiungere la stazione FLP di Serocca o la strada cantonale in prossimità del distributore BP. Si raccomanda di rispettare le più elementari regole della prudenza: in particolare di non invadere disordinatamente il campo stradale causando situazioni pericolose. Alla fermata del trenino e all'apertura delle porte dello stesso si fa affidamento sul buon senso di ognuno perché non ci si getti precipitosamente alla ricerca di un posto.

8 Spostamenti all'interno dell'istituto e comportamento durante le pause o le attese

Per ragioni di sicurezza è proibito correre nei corridoi e sulle scale e scivolare sui corrimano. Gli allievi devono inoltre evitare altri comportamenti che possano mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità o danneggiare le infrastrutture.

Le pause all'interno sono effettuate al piano terreno, escluso il blocco A. Quando il tempo lo permette esse si svolgono preferibilmente all'esterno.

9 Allievi che pranzano in sede, ma non si servono del ristorante scolastico

Gli allievi che non rincasano per il pranzo e non si servono del ristorante scolastico sono autorizzati a consumare il picnic in mensa solo se vi sarà spazio a sufficienza. In questo caso avranno a disposizione dei tavoli. Non è consentito consumare cibo nei corridoi, nelle aule e nei bagni. È vietato abbandonare il sedime scolastico durante la pausa pranzo. Per gli iscritti in mensa, la Scuola assicura la sorveglianza da parte di uno o più docenti. Si declina ogni responsabilità nei confronti degli allievi che non usufruiscono della mensa scolastica o che abbandonano gli spazi sorvegliati.

10 Partenza da scuola durante l'orario scolastico

Per nessun motivo è concesso di lasciare l'area scolastica, durante le ore di lezione e/o nelle pause, senza un permesso scritto da parte dei genitori e controfirmato da un membro del Consiglio di Direzione.

Eventuali inosservanze saranno considerate assenze arbitrarie e come tali iscritte nella pagella scolastica.

La Scuola si riserva di adottare provvedimenti disciplinari e declina qualsiasi responsabilità nel caso di incidenti.

Gli allievi che non frequentano l'ora di educazione religiosa (o che si trovano eccezionalmente confrontati con le cosiddette "ore buche") non possono lasciare l'area della scuola, se non è espressamente indicato all'albo "Liberi a diario". Essi dovranno usare i luoghi di studio loro indicati (la biblioteca o un'aula con un docente sorvegliante). Solo nel caso in cui le ore di educazione religiosa fossero iniziali o finali, gli studenti sono liberi.

11 Uso del Diario e giustificazione delle assenze

11.1 Il Diario è il documento ufficiale della scuola e viene consegnato ad inizio anno scolastico: fa parte del materiale scolastico. Oltre ad essere preposto all'annotazione dei compiti, esso è lo strumento ufficiale di comunicazione fra scuola e famiglia. L'allievo deve sempre averlo con sé e tenerlo in ordine. La Scuola, nel caso di suo smarrimento o nel caso non rispondesse più alla sua funzione, ne chiederà la sostituzione a spese della famiglia.

11.2 Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate sull'apposita schedina gialla, che è da ritirare presso il docente di classe immediatamente al rientro dopo l'assenza ed è da riconsegnare entro 3 giorni allo stesso docente, debitamente firmata dall'autorità parentale. In caso di smarrimento o in caso non rispondesse più alle sue funzioni una schedina nuova verrà rilasciata su versamento di una quota di Fr. 5.--.

Per assenze dovute a malattia o infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico.

12 Provvedimenti disciplinari

In caso di trasgressioni delle norme sopraelencate verrà data tempestiva informazione ai genitori. I provvedimenti disciplinari nei confronti dei trasgressori saranno stabiliti caso per caso dalla Direzione, in base agli articoli 68, 69 e 70 del Regolamento della Scuola media.

Ci si augura di non dover mai ricorrere a tali misure!
I casi di grave intemperanza saranno tenuti in considerazione al momento dell'assegnazione della nota di comportamento.

13 Osservazioni circa l'assegnazione della nota di comportamento

Per assegnare la nota di comportamento si prendono in considerazione i seguenti criteri:

a) la disponibilità dell'allievo:
- all'aiuto;
- alla collaborazione;
- all'assumersi impegni

b) il rispetto dell'allievo verso:
- le regole generali di convivenza civile anche nell'uso di un linguaggio adeguato alla situazione comunicativa;
- i compagni, gli insegnanti e il personale;
- le infrastrutture, il materiale e il mobilio;
- le regole dell'istituto

Vale la pena di ricordare che la nota non sarà determinata da singoli episodi ma verrà attribuita tenendo conto dell'età dell'allievo e dell'evoluzione del comportamento durante l'intero anno scolastico.

14 Quale valore attribuire alla nota di comportamento

Premesso che la nota di comportamento non viene computata nel calcolo della media delle note, ma può influenzare la scelta da parte dei possibili datori di lavoro, si ricorda, in linea con gli "Aspetti orientativi per l'assegnazione della nota di comportamento" indicati come raccomandazione del DECS, che:

- 6 attesta un comportamento ineccepibile da tutti i punti di vista
- 5 ½ non raccoglie gli elementi per il 6
- 5 attesta un comportamento generalmente corretto
- 4 ½ non raccoglie gli elementi per il 5
- 4 attesta un comportamento che crea problemi e preoccupazioni vista la frequenza delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno
- 3 attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi ed i richiami messi in atto dalla scuola.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

ASSENZE ALLIEVI

Obbligo di frequenza

gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto. Per assenze frequenti può essere richiesto un certificato medico.

Dispense

Nei casi di incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute è richiesto il certificato del medico curante. Se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae oltre un mese si richiedono una visita e il certificato del medico scolastico (certificato in possesso di tutti i medici ed eventualmente scaricabile dal nostro sito).

Assenze preventivate (visite mediche, impegni familiari, ecc.):

la richiesta deve essere inoltrata preventivamente (almeno 2 settimane prima) per iscritto alla direzione e debitamente motivata.

COMUNICAZIONI

Comunicazioni all'interno dell'istituto

Le comunicazioni interne avvengono o per il tramite del Consiglio di direzione, o per il tramite dei docenti di classe, o vengono segnalate all'albo principale.

Comunicazioni scuola - genitori (vedi punto 11 disposizioni generali)

Per i colloqui individuali invitiamo i genitori a richiedere un eventuale incontro con il docente interessato formulando la richiesta tramite il diario scolastico e non attraverso la segreteria dell'istituto.

Assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione dei giudizi scolastici e/o della nota di fine anno.

Diario Scolastico

Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni alla/della famiglia. Questo documento permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e va trattato con particolare cura.

La scuola, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, chiederà la sua sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

Uso della posta elettronica (dominio edu.ti.ch)

Il regolamento per la gestione e l'uso della posta elettronica nelle scuole cantonali (dominio edu.ti.ch) può essere utilizzato per le comunicazioni ufficiali con i genitori (rif. DECS, 31 gennaio 2011).

ATTIVITÀ FUORI SEDE

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria. Se un allievo non potesse partecipare all'attività per motivi di salute sarà tenuto a presentare un certificato medico. Per le attività fuori sede di più giorni è necessaria la firma dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma. La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza comune.

Contributi

La partecipazione finanziaria delle famiglie per le attività culturali didattiche o sportive di uno o più giorni esterne alla sede non supera i 16.-- fr. al giorno; per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un'attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede può essere richiesta una partecipazione supplementare non superiore a 10.-- fr. al giorno.

Per gli stessi scopi i Comuni del comprensorio partecipano con una quota di per ogni singolo allievo.

DISPOSIZIONI ASSICURATIVE

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della Cassa malati e/o della assicurazione infortuni privata degli allievi. Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia (vedi punto 2.3 delle disposizioni generali).

SUPPLENZE INTERNE

I docenti assenti vengono sostituiti da supplenti interni o esterni. Può capitare che la supplenza non venga organizzata nelle ultime ore della giornata, permettendo agli allievi di restare o rientrare a casa. La comunicazione avviene tramite l'albo, che gli allievi sono tenuti a leggere regolarmente. (Vedi tagliando da riconsegnare al docente di classe del presente fascicolo).

***Gli allievi non possono lasciare l'istituto** durante le lezioni senza avvisare la direzione o la segreteria ed averne ottenuto l'autorizzazione. Le assenze devono essere giustificate sull'apposita schedina gialla, quelle non giustificate o giustificate a posteriori verranno segnate come arbitrarie!*

Assemblea dei Genitori Scuola Media Agno **"AGSMA"**

ASSEMBLEA GENITORI SCUOLA MEDIA AGNO

Tutti i genitori dei ragazzi che frequentano la Scuola Media di Agno fanno parte dell'Assemblea dei Genitori AGSMA.

Venite anche voi a conoscerci, a conoscere gli altri genitori, il Consiglio di Direzione ed a dire la vostra o anche solo ad esprimere con la vostra presenza l'approvazione per quello che viene fatto. Alcuni membri del comitato attuale resteranno a disposizione per l'anno in corso, ma alcuni se ne andranno e lasceranno la carica. Invitiamo altri genitori a diventare membri del comitato affinché si possa garantire la continuazione delle attività svolte dall'Agsma anche per gli anni futuri.
La candidatura per entrare a far parte del nuovo comitato potrà essere presentata nel corso della serata stessa oppure inviata ad agsma.agno@gmail.com o ad Agsma CP 314 Bioggio.

L' assemblea si riunisce una sola volta all'anno, quest'anno sarà

lunedì 25 settembre 2023

in aula magna.

In questa occasione ognuno ha la possibilità di partecipare diventando parte attiva nella gestione della scuola.

Facebook
L' Agsma è su Facebook, se vi iscrivete alla nostra pagina: "Genitori Scuola Media Agno" potrete vedere tutti gli aggiornamenti delle nostre attività.
Newsletter elettronica
Chi desidera ricevere le nostre comunicazioni ed aggiornamenti per via elettronica, può segnalarci l'iscrizione alla Newsletter, inviando una breve email a: agsma.agno@gmail.com. In questo modo inseriremo il vostro indirizzo email nella nostra lista di circolazione e vi terremo informati puntualmente sulle novità che riguardano la scuola.
Ricordiamo che tutti gli indirizzi registrati in passato vengono cancellati all'inizio di ogni anno scolastico.

TAGLIANDO DA COMPILARE E RITORNARE AL DOCENTE DI CLASSE ENTRO IL 4.9.2023

PAGINA DA RITORNARE AL DOCENTE DI CLASSE

ALLIEVO/A_____classe _____

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Per fotografie, riprese audio e video durante le attività scolastiche

SI AUTORIZZA ☐ **NON SI AUTORIZZA** ☐

la scuola media di Agno a fare fotografie, riprese audio e/o video

in occasione di viaggi, uscite di studio e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da soli, con compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica da parte della scuola stessa o del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola).

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per l'attività in questione.

PRENDO ATTO DEL CONTENUTO

dell'opuscolo e inoltre nel caso in cui dovesse essere annunciata all'albo della scuola, l'assenza di un docente alla VII e/o all' VIII ora di lezione con l'indicazione "liberi a diario", lascio mio/mia figlio/a rientrare al proprio domicilio anticipatamente.

Cognome e nome del/i genitore/i
o del/i rappresentante/i legale/i _____

Luogo e data: *Firma del/i genitore/i o dell'autorità parentale:*

_____ _____

PAGINA DA RITORNARE ENTRO IL 4.9.2023