



**2022**

# **SCUOLA MEDIA AGNO**

**2021**

**AGGIORNAMENTI – INFO – NOVITÀ →**

**SEGUICI →**

**[WWW.AGNO.SM.EDU.TI.CH](http://WWW.AGNO.SM.EDU.TI.CH)→**



**SCAN ME**

**INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE**



## Saluto del direttore



*Cari allievi,  
cari genitori,*

*l'inizio di un nuovo anno scolastico rappresenta un momento importante per tutti i giovani e per l'intera comunità scolastica, si rinnova un periodo di intensa formazione che contribuirà in maniera determinante all'educazione e alla crescita dei futuri cittadini.*

*Eccoci di nuovo ai nastri di partenza, fra mille pensieri e tante emozioni. Le vacanze lasciano spazio a un periodo di intenso impegno, ma anche un periodo dove si ritrovano vecchie amicizie e se ne stringono molte nuove, dove si conosce e si impara, dove si ride e talvolta si soffre: la quotidianità.*

*Cari allievi, fate buon uso di questo tempo! Assaporate con interesse e curiosità il gusto della conoscenza, partecipate con responsabilità ed entusiasmo alla vita scolastica, considerate la scuola come uno dei luoghi importanti ed indispensabili per la vostra crescita; state preparando il vostro futuro vivendo intensamente il presente!*

*In questo viaggio lungo un anno la collaborazione e l'impegno comune di tutte le parti in causa, dalle istituzioni alle famiglie, dai docenti agli allievi, è sicuramente la formula migliore perché l'anno scolastico possa svolgersi nel migliore dei modi e raggiungere responsabilmente gli obiettivi prefissati.*

*Insieme, ognuno con le proprie competenze, sapremo collaborare, consapevoli dell'importanza e della responsabilità del compito a cui tutti siamo chiamati: formare i futuri cittadini che siano capaci di affrontare le sfide quotidiane della vita e che siano parte integrante e fondamentale della società.*

*In questo opuscolo trovate le informazioni principali relative alla vita scolastica del nostro istituto.*

*Che quest'avventura straordinaria continui, buona Scuola a tutti!*

*Per il Consiglio di Direzione  
Mauro Zappa*

# CALENDARIO SCOLASTICO

Potrebbero subentrare delle modifiche nel calendario.

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport rende noto il Calendario scolastico sul sito

<https://www4.ti.ch/decs/>

Per le riunioni e gli incontri informativi con le famiglie, indicazioni dettagliate verranno trasmesse a tempo debito.

2021											
Agosto/Settembre			Ottobre			Novembre			Dicembre		
30	Lu	Inizio Scuola				1	Lu	Vacanze autunnali			
31	Ma					2	Ma				
1	Me					3	Me		1	Me	
2	Gi	I° Animatura Alfabetizzazione				4	Gi		2	Gi	
3	Ve		1	Ve	CdC I	5	Ve		3	Ve	I Notte del racconto
4	Sa		2 Sa			6	Sa	4 Sa			
5	Do		3 Do			7	Do	5 Do			
6	Lu		4	Lu	III Tenero I turno			8	Lu		
7	Ma		5	Ma					9	Ma	
8	Me		6	Me					10	Me	Immacolata
9	Gi	I° Animatura ev. riserva	7	Gi		III Tenero II turno			11	Gi	
10	Ve		8	Ve					12	Ve	
11	Sa		9 Sa			13	Sa	11 Sa			
12	Do		10 Do			14	Do	12 Do			
13	Lu		11	Lu		15	Lu		13	Lu	
14	Ma		12	Ma	Serata genitori I°	16	Ma		14	Ma	
15	Me		13	Me		17	Me		15	Me	
16	Gi		14	Gi		18	Gi	e-www@i II	16	Gi	
17	Ve		15	Ve		19	Ve	e-www@i II	17	Ve	
18	Sa		16 Sa			20	Sa	18 Sa			
19	Do		17 Do			21	Do	19 Do			
20	Lu		18	Lu	I Uscita Arzo I turno			22	Lu		
21	Ma		19	Ma					23	Ma	
22	Me		20	Me				24	Me		
23	Gi		21	Gi	I Uscita Arzo II turno			25	Gi		
24	Ve		22	Ve					26	Ve	
25	Sa		23 Sa			27	Sa	25 Sa			
26	Do		24 Do			28	Do	26 Do			
27	Lu	Assemblea Genitori	25	Lu		29	Lu		27	Lu	Vacanze di Natale
28	Ma		26	Ma		30	Ma		28	Ma	
29	Me		27	Me					29	Me	
30	Gi		28	Gi					30	Gi	
			29	Ve					31	Ve	
			30	Sa							
			31	Do							

2022		Calendario																	
Gennaio			Febbraio			Marzo			Aprile			Maggio			Giugno				
												2	Lu						
			1	Ma		1	Ma	<b>Vacanze di Carnevale</b>				3	Ma	Uscita Latino IV					
			2	Me		2	Me						4	Me	II Uscita Svizzera	1	Me	Fine I° periodo	
			3	Gi		3	Gi						5	Gi			2	Gi	
			4	Ve		4	Ve			1	Ve		6	Ve			3	Ve	
1	sa		5	Sa		5	Sa			2	Sa		7	Sa		4	Sa		
2	Do		6	Do		6	Do		3	Do		8	Do		5	Do			
3	Lu	<b>Vacanze di Natale</b>	7	Lu	IV Corso polisportivo	7	Lu		4	Lu	Visita Scuole elementari	9	Lu		6	Lu	<b>Pentecoste</b>		
4	Ma		8	Ma		III Visione giovani	8	Ma		5		Ma		10	Ma		7	Ma	
5	Me		9	Me		III Attivissimo	9	Me		6		Me		11	Me		8	Me	
6	Gi		10	Gi		III Consultorio	10	Gi		7		Gi		12	Gi		9	Gi	
7	Ve		11	Ve			11	Ve		8		Ve		13	Ve		10	Ve	<b>Festa IV°</b>
8	sa		12	Sa		12	Sa		9	Sa		14	Sa		11	Sa			
9	Do		13	Do		13	Do		10	Do		15	Do		12	Do			
10	Lu		14	Lu		14	Lu	Serata genitori II	11	Lu	Visita Scuole elementari	16	Lu		13	Lu			
11	Ma		15	Ma	orientatrice genitori III	15	Ma		12	Ma			17	Ma		14	Ma	Uscita finale	
12	Me		16	Me		16	Me		13	Me			18	Me		15	Me	<b>FINE SCUOLA</b>	
13	Gi		17	Gi		17	Gi		14	Gi			19	Gi		16	Gi	<b>Corpus Domini</b>	
14	Ve		18	Ve		18	Ve		15	Ve			20	Ve		17	Ve		
15	Sa		19	Sa		19	Sa	<b>S. Giuseppe</b>	16	Sa		21	Sa		18	Sa			
16	Do		20	Do		20	Do		17	Do		22	Do		19	Do			
17	Lu		21	Lu		21	Lu	Uscite culturali da programmare	18	Lu	<b>Vacanze di Pasqua</b>	23	Lu		20	Lu			
18	Ma		22	Ma		22	Ma			19		Ma		24	Ma		21	Ma	
19	Me		23	Me	IV RADIX	23	Me			20		Me		25	Me		22	Me	
20	Gi		24	Gi	IV visione giovani	24	Gi			21		Gi		26	Gi	<b>Ascensione</b>	23	Gi	
21	Ve	Fine I° periodo	25	Ve	<b>Festa di Carnevale</b>	25	Ve			22		Ve		25	Ve		24	Ve	
22	Sa		26	Sa		26	Sa		23	Sa		28	Sa		25	Sa			
23	Do		27	Do		27	Do		24	Do		29	Do		26	Do			
24	Lu		28	Lu	<b>Vac. Carnevale</b>	28	Lu	Festival delle lingue	25	Lu		30	Lu		27	Lu			
25	Ma					29	Ma	IV Berna	26	Ma		31	Ma		28	Ma			
26	Me					30	Me	III Stage	27	Me					29	Me			
27	Gi					31	Gi		28	Gi					30	Me			
28	Ve								29	Ve									
29	Sa								30	Sa									
30	Do																		
31	Lu																		

## ORARIO DELLE LEZIONI

MATTINO			POMERIGGIO			
	TUTTI I GIORNI		LUNEDÌ	MARTEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
<b>GONG</b>	<b>08:10</b>	<b>GONG</b>	<b>13:30</b>			
I ORA	08:15 – 09:05	V ORA	13:35-14:25	13:35-14:25	13:35-14:25	13:35-14:25
II ORA	09:05 – 09:50	VI ORA	14:25-15:15	14:25-15:15	14:25-15:15	14:25-15:15
<b>PAUSA</b>	<b>09:50 – 10:10</b>	<b>PAUSA</b>	<b>15:15 – 15:30</b>			
III ORA	10:10 – 10:55	VII ORA	15:30-16:15	15:30-16:15	15:30-16:15	
IV ORA	10:55 – 11:45	VIII ORA	16:15-17:00		16:15-17:00	
A*	11:45 – 12:35					
B*	12:40 – 13:25					

L'accesso alla scuola è dato, il mattino dalle 08.05; il pomeriggio, dalle 13.25.

\*Ore fuori orario si svolgono le lezioni opzionali (francese, latino e rel. evangelica)

## PIANO SETTIMANALE

Materia	I	II	III	IV
Italiano	4+2 lab	5	6	4+2 lab
Matematica	3+2 lab	3+2 lab	5	5
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	1+2 lab	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia	2	2	2	1.5
Ed. civica alla cittadinanza e democrazia	c	c	0.5 <sup>D</sup>	0.5 <sup>D</sup>
Geografia	2	2	2	2
Scienze naturali	3	2	4 <sup>EAL</sup>	1+2 lab
Ed. visiva	2	2	2	-
Ed. musicale	2	2	1	-
Ed. alle arti plastiche	2	2	-	-
Ed. fisica	3	3	3	3
Istruzione religiosa	1	1	1	-
Storia delle religioni				1
Ora di classe	1	1	1	1
Opzione d'orientamento	-	-	-	2
Opzione capacità espressive	-	-	-	2
Opzione latino	-	-	2	4
Opzione francese	-	-	2	2
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

### Consiglio di Direzione

Cura la gestione e le attività di animazione dell'istituto.  
Composizione: direttore; vicedirettore; due membri designati dal collegio dei docenti.

**Direttore Mauro Zappa**

**Vice direttrice Florio von Arx Cinzia**

**Collaboratore di direzione Capoferri Ivan**

**Collaboratore di direzione Mariani Davide**

### Docenti per materia con sigla della Scuola Media di Agno

Italiano	<b>BNR</b>	Boiani Romina	Storia + geo	<b>BZF</b>	Bizzozzero Flavio
	<b>CFA</b>	Cefan Robbiani Anca	Geografia	<b>DMD</b>	Demarta Daniele
	<b>CMM</b>	Comolli Mirka	Scienze	<b>BRB</b>	Bertolini Barbara
	<b>GRK</b>	Guarneri Manuela Katia		<b>DAL</b>	De Angelis Letizia
	<b>MNS</b>	Maina Stefania		<b>PCR</b>	Pacciorini Rocco
	<b>MUM</b>	Müller Matteo		<b>VLL</b>	Valli Lorenzo
Matematica	<b>FRA</b>	Frezza Antonella	Visiva /arti plastiche	<b>GHM</b>	Ghiraldi Massimo
	<b>ULV</b>	Ulmer Valentina		<b>PDR</b>	Pedrazzini Renata
	<b>MLM</b>	Meoli Mirko		<b>SLD</b>	Sala Desirée
	<b>PCR</b>	Pacciorini Rocco	Musica	<b>TDM</b>	Taddei Matteo
	<b>SCV</b>	Scapinelli Valeria		<b>GBB</b>	Gubitosa Beniamino
	<b>ZPM</b>	Zappa Mauro		<b>LFT</b>	La Face Tiziano
Francese	<b>BMF</b>	Badji Mignami Fatou	Ed fisica	<b>CTG</b>	Conterno Giorgia
	<b>GRF</b>	Gorreri Francesca		<b>CPI</b>	Capoferri Ivan
Tedesco	<b>GNC</b>	Gianella Claudia	Religione cattolica e evangelica	<b>CSC</b>	Casanova Christian
	<b>MRC</b>	Marguccio Cosima		<b>HHE</b>	Huhn Eva (r.evang.)
	<b>PLA</b>	Pellegatta Alessandra	Storia delle rel.	<b>CFA</b>	Cefan Anca
Inglese	<b>LVC</b>	Lavezzo Cristina	Ed aliment. Opzione	<b>DRD</b>	Don Droghini Davide
	<b>GRF</b>	Gorreri Francesca		<b>BZF</b>	Bizzozzero Flavio
	<b>VNC</b>	Von Arx Cinzia	Latino	<b>ZCT</b>	Zocatelli Tanja
Storia ed cittadinanza	<b>CRA</b>	Croci Andrea	Diff. Curr.	<b>DGS</b>	Degliesposti Sara
	<b>DGS</b>	Degliesposti Sara	Alloglotti	<b>STE</b>	Storrer Erika
				<b>MRD</b>	Mariani Davide
				<b>GNR</b>	Gianferrari Renata



## Collegio dei docenti

Definisce i criteri di funzionamento dell'istituto.

Composizione: docenti nominati, incaricati e supplenti con sede di servizio nella Sme Agno

## Assemblea dei genitori

Discute le problematiche che interessano gli allievi e formula proposte alle istanze scolastiche.

Composizione: i detentori dell'autorità parentale sugli allievi iscritti alla Scuola Media di Agno. L'assemblea è convocata dal Comitato e/o secondo le modalità contenute nello statuto dell'Assemblea.

## Consiglio di classe

Cura l'informazione reciproca fra i docenti, esamina e valuta i risultati scolastici, prende le relative decisioni e provvede alle comunicazioni alle famiglie. Composizione: docenti che insegnano nella stessa classe.

## Docente di classe

Per ogni singola classe viene designato un docente di classe.

Per tutte le classi è prevista settimanalmente l'ora di classe. Essa è utilizzata per aiutare gli allievi (specialmente nella prima classe) a organizzare il lavoro e a discutere i problemi sorti in classe e a trattare argomenti scelti dagli allievi o non legati alle materie.

### CLASSI PRIME

<b>A</b>	Maina Stefania
<b>B</b>	De Angelis Letizia
<b>C</b>	Demarta Daniele
<b>D</b>	Bertolini Barbara

### CLASSI TERZA

<b>A</b>	Guarneri Manuela (Katia)
<b>B</b>	Meoli Mirko
<b>C</b>	Gorreri Francesca
<b>D</b>	Valli Lorenzo

### CLASSI SECONDE

<b>A</b>	Croci Andrea
<b>B</b>	Scapinelli Valeria
<b>C</b>	Bizzozzero Flavio
<b>D</b>	Pacciorini Rocco

### CLASSI QUARTE

<b>A</b>	Ghiraldi Massimo
<b>B</b>	Comolli Mirka
<b>C</b>	Sala Desirèe
<b>D</b>	Degliesposti Sara

Il docente di classe cura il buon andamento della classe e i contatti con le famiglie; convoca i genitori degli allievi della propria classe per la conoscenza reciproca con i docenti, per le necessarie informazioni e per discutere eventuali problemi particolari.



## **Servizio di sostegno pedagogico**

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. I docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Cdd, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

Allievi, docenti, famiglia, servizi specialistici, istituti. È comunque necessario il consenso dei genitori per qualsiasi tipo di intervento prolungato da parte del docente di sostegno. Le informazioni che riguardano gli allievi sono coperte dal segreto professionale. Fungono pure da tramite nel passaggio di informazioni che potrebbero essere utili ad altri insegnanti qualora la famiglia concedesse il proprio accordo o lo richiedesse.

### **Docenti di sostegno pedagogico**

Leoni Salem Cristina 091 6107325 [cristina.leoni@edu.ti.ch](mailto:cristina.leoni@edu.ti.ch)

Tamburini Nicola 091 6107326 [nicola.tamburini@edu.ti.ch](mailto:nicola.tamburini@edu.ti.ch)

Ferretto Francesca 091 6107332 [francesca.ferretto@edu.ti.ch](mailto:francesca.ferretto@edu.ti.ch)



UFFICI SOSTEGNO PEDAGOGICO

## **Biblioteca**

In biblioteca si possono ottenere gratuitamente libri in prestito, consultare enciclopedie e dizionari, avere consigli su libri adatti per determinati interessi. Ad ogni allievo viene distribuita una scheda elettronica che consente e registra i prestiti di libri in tutte le biblioteche del cantone. Gli orari d'apertura sono esposti all'entrata della biblioteca e sul sito della scuola

**Bibliotecarie: Nicole Rossi e Alodie Brugnoni**

**091 610.73.17 [nicole.rossi@edu.ti.ch](mailto:nicole.rossi@edu.ti.ch)**

**[alodie.brugnoni@edu.ti.ch](mailto:alodie.brugnoni@edu.ti.ch)**

## **Segreteria**

Apertura dalle 08.00 alle 11.45 e dalle 13.25 alle 16.45.

Orari per gli allievi durante le pause

### **MERCOLEDÌ CHIUSO**

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, salvo per casi di giustificata urgenza.

**Segretaria Vanin Eleonora**

**091 610.73.11-12 [eleonora.vanin@edu.ti.ch](mailto:eleonora.vanin@edu.ti.ch)**

## **Farmaci**

Secondo indicazione del medico scolastico la segreteria non è autorizzata a distribuire nessun tipo di medicamento. Se in alcuni casi degli allievi devono assumere particolari farmaci consigliamo di contattare la direzione a inizio anno.

## **Custode**

**Custode Fonti Paolo**

**091 610.73.10 [paolo.fonti@edu.ti.ch](mailto:paolo.fonti@edu.ti.ch)**

**Aiuto custode Agatic Paolo**

In caso di perdita di oggetti / materiale / abbigliamento recarsi dal custode durante le pause.

## **Armadietti**

Gli armadietti vengono consegnati ad inizio anno la cauzione è di fr. 12.--, e verrà rimborsata al momento della restituzione della chiave.

## **Specialisti Esterni**

**Medico scolastico**

**Via Cantonale Bedano**

**Dott. Mirko Molina**

**091 945 10 55**

**Dentista scolastico**

**Bioggio**

**Dott. Giovanni Ruggia**

**091 605 48 18**



## Servizio orientamento scolastico professionale

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale (l'orario è esposto all'albo) con compiti di informazione scolastico – professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio.

Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare le classi III e IV.

Per le consulenze individuali si deve far richiesta scritta mediante un apposito formulario disponibile presso l'albo dell'orientamento, in segreteria oppure da scaricare sul sito della scuola.

**Orientatrice di sede Ranzoni Deborah**

**091 610.73.13 (in sede)**

**091 815.61.85 (ufficio a Breganzona)**

**[Deborah.ranzoni@edu.ti.ch](mailto:Deborah.ranzoni@edu.ti.ch)**

[www.ti.ch/orientamento](http://www.ti.ch/orientamento)

● Annunci di tirocinio

● Incontri informativi

● Stage

● Iscrizioni alle scuole

● Esami attitudinali

● Proposte per l'estate



Le ultime novità  
dalla bacheca  
in tempo reale!



## DISPOSIZIONI PARTICOLARI



### **Assenze allievi**

#### **Obbligo di frequenza**

gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto. Per assenze frequenti può essere richiesto un certificato medico.

#### **Dispense**

Nei casi di incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute è richiesto il certificato del medico curante. Se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae oltre un mese si richiedono una visita e il certificato del medico scolastico (certificato in possesso di tutti i medici ed eventualmente scaricabile dal nostro sito).

**Assenze preventivate** (visite mediche, impegni familiari, ecc.): la richiesta deve essere inoltrata preventivamente (almeno 2 settimane prima) per iscritto alla direzione e debitamente motivata.

#### **Supplenze interne**

I docenti assenti vengono sostituiti da supplenti interni o esterni. Può capitare che la supplenza non venga organizzata nelle ultime ore della giornata, permettendo agli allievi di restare o rientrare a casa. La comunicazione avviene tramite l'albo, che gli allievi sono tenuti a leggere regolarmente. (Vedi tagliando da riconsegnare al docente di classe del presente fascicolo).

**CONTROLLARE  
ALBI  
SUPPLENZE**

**Gli allievi non possono lasciare l'istituto durante le lezioni senza avvisare la direzione o la segreteria ed averne ottenuto l'autorizzazione. Le assenze devono essere giustificate sull'apposita schedina gialla, quelle non giustificate o giustificate a posteriori verranno segnate come arbitrarie!**

Vedi pag 11.

## **Comunicazioni Scuola-Genitori**

**(vedi punto 11 disposizioni generali)**

Per i colloqui individuali invitiamo i genitori a richiedere un eventuale incontro con il docente interessato formulando la richiesta tramite il diario scolastico e non attraverso la segreteria dell'istituto.

Assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione dei giudizi scolastici e/o della nota di fine anno.

## **Diario Scolastico**

Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni alla/della famiglia. Questo documento permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e va trattato con particolare cura.

La scuola, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, chiederà la sua sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

## **Attività fuori sede**

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria. Se un allievo non potesse partecipare all'attività per motivi di salute sarà tenuto a presentare un certificato medico. Per le attività fuori sede di più giorni è necessaria la firma dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma. La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza comune.

## **Uso della posta elettronica (dominio edu.ti.ch)**

Il regolamento per la gestione e l'uso della posta elettronica nelle scuole cantonali (dominio edu.ti.ch) può essere utilizzato per le comunicazioni ufficiali con i genitori (rif. DECS, 31 gennaio 2011).



## **Disposizioni assicurative**

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della Cassa malati e/o della assicurazione infortuni privata degli allievi.

Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia (vedi punto 2.3 disposizioni generali e di comportamento).

## **Richiesta di cambiamento di sede**

Agli allievi che cambiano domicilio nel corso dell'anno scolastico viene concesso, di regola, di terminare la classe nella sede d'inizio.

Documentazione sul sito [www.ti.ch/decs/ds/sim](http://www.ti.ch/decs/ds/sim) sportello - formulari "Richiesta di iscrizione in una sede di scuola media esterna al comprensorio"

## **Contributi**

La partecipazione finanziaria delle famiglie per le attività culturali didattiche o sportive di uno o più giorni esterne alla sede non supera i 16.-- fr. al giorno; per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un'attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede può essere richiesta una partecipazione supplementare non superiore a 10.-- fr. al giorno.

Per gli stessi scopi i Comuni del comprensorio partecipano con una quota di per ogni singolo allievo.

## **COMUNICAZIONI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Le comunicazioni interne avvengono o per il tramite del Consiglio di direzione, o per il tramite dei docenti di classe, o vengono segnalate all'albo principale.

### **ALBO ATRIO PRINCIPALE + BLOCCO B**

Comunicazioni d'ordine generale e SUPPLENZE

### **ALBO DENTISTA                      BLOCCO D**

Da controllare giornalmente, appuntamenti e visite del dentista.

### **ALBO ORIENTAMENTO                      BLOCCO B**

Molto importanti per gli allievi di quarta, incontri, riunioni, scadenze, termini iscrizioni e informazioni per altre scuole o del modo del lavoro.





# MENSA

## Utilizzo Badge

**Cuoco Rolando Rigotti telefono mensa 091 610 73 00**

Gli allievi che si fermano in mensa dovranno essere muniti di BADGE. Consegnando una caparra di fr. 10.-- \* verrà dato in dotazione questo "portachiavi" che potrà essere ricaricato, durante le pause mattutine del **lunedì e del giovedì in segreteria**. L'allievo dovrà recarsi all'albo del blocco D e confermare con una crocetta la presenza a pranzo, questo per garantire un miglior servizio e evitare problemi di pasti in esubero o addirittura una mancanza. Con il badge sufficientemente carico (minimo fr. 8.--) l'allievo si recherà in mensa e passerà sull'apposito lettore situato in cucina il badge mano a mano scalerà il costo del/dei pasto/i.

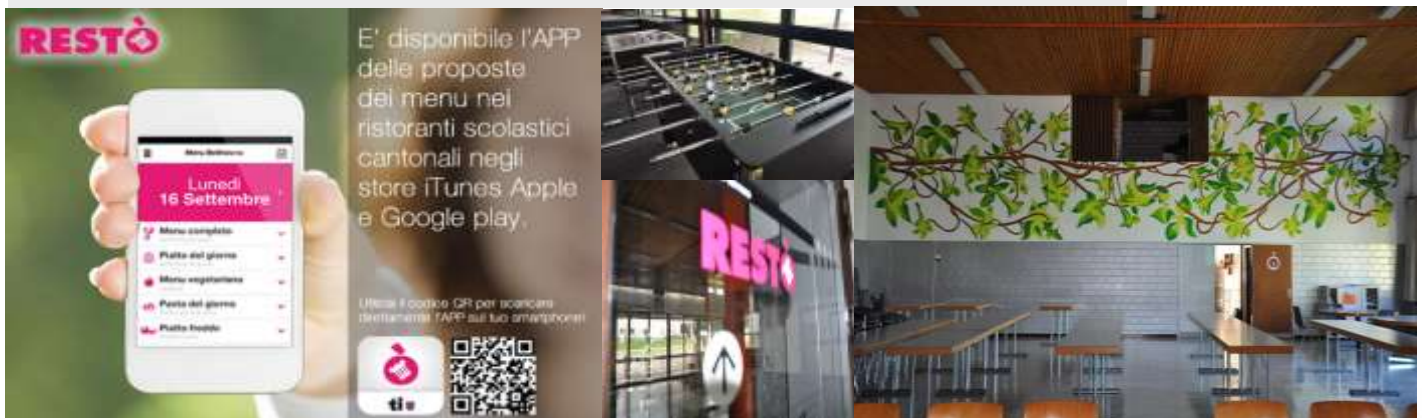
\*La caparra di 10.— verrà restituita alla riconsegna del badge.



**RIMANI IN  
MENSA?  
RICORDATI DI  
ISCRIVERTI**

PASTO COMPLETO

FR. 8.--



## Regole per la mensa

Se tutti osserveranno queste semplici indicazioni il pranzo sarà ancora più piacevole!

Orario	Attività	Consigli
11.05	Apertura ristorante! Ritiro pasto, scarico fr. 8.--	Mettere sul vassoio soltanto ciò che siete sicuri di mangiare.
Fine pranzo	Svuotare il vassoio (differenziata) nelle apposite ceste, tavoli puliti, sedie a posto.	Ci si aiuta tutti! materiale per pulizia sempre a disposizione.
12.05	Inizio delle attività di gioco. Se piove o ha appena piovuto <u>non si esce all'aperto</u> .	Giochi da tavolo a disposizione, chiedere ai sorveglianti.
13.35 12.40	Fine e inizio lezioni di religione evangelica, latino, francese e gruppi di studio	Il sorvegliante aprirà le porte durante i 5 minuti di pausa
13.10	Rientro e controllo materiale di gioco	Annunciare guasti o rotture
13.25	Apertura della porta palestre verso l'esterno e della porta di passaggio blocco C	

**Per qualsiasi problema i docenti sorveglianti saranno a disposizione degli allievi.**



## Responsabilità mensa

La responsabilità delle presenze o meno di un allievo in mensa è dei genitori. La scuola si assume la responsabilità solo per chi rimane in mensa durante tutta la pausa pranzo. Chi lascia la mensa non è sotto la responsabilità della scuola.

## TRASPORTI

### Abbonamenti Arcobaleno caricati sulla tessera SwissPass

- Per decisione del DECS, hanno diritto al trasporto gli allievi il cui domicilio è fuori dai 20 minuti di percorrenza a piedi (fa stato Google Maps).  
Gli allievi interessati hanno ricevuto comunicazione scritta dalla Direzione della Scuola Media. Nel limite del possibile i trasporti avvengono tramite i mezzi pubblici con corse di linea. Nel caso di trasporti speciali, il Dipartimento stipula le relative convenzioni con imprese di trasporto.
- Gli abbonamenti Arcobaleno sono caricati sulla tessera SwissPass e la tassa richiesta agli allievi è di fr. CHF 75.—(richiesti dalla Divisione della scuola e non dalla Direzione dell'istituto).



FLP SA Tel 091 605 13 05  
info@flpsa.ch www.flpsa.ch

ANDATA	mattina	pome
Agno	8.04	13.19
Serocca	<b>8.07</b>	<b>13.20</b>

RITORNO	pranzo	lun/gio	mar	ven
Serocca	11.52	17.07	16.22	15.22
Agno	11.55	17.10	16.25	15.25

### ARANNO AGN424



Autopostale Malcantone SA 6980 Croglio  
091 605 23 91 info@autopostalemalcantone.ch

62.424 Aranno - Vernate - Agno

Aranno,	07 24 <b>10</b>	12 47
Cappella di Aranno		
Aranno, Paese	07 25	12 48
Aranno, Prumé	07 28	12 51
Iseo, Paese	07 31	12 54
Cimo, Paese	07 37	13 00
Vernate, Paese	07 41	13 04
Vernate, Guasti di Vernate	07 43	13 06
Neggio, Paese	07 46	13 09
Cassina d'Agno, Posta	07 49 <b>10</b>	13 12
Agno, Posta/FLP		13 21 <b>10</b>

la corsa prosegue fino alla scuola Media di Agno

Scuola Media Agno	Pranzo	Lu-Gi	Mar	Ven
Agno	<b>11.50</b>	<b>17.05</b>	<b>16.20</b>	<b>15.20</b>
Cassina	11.58	17.13	16.28	15.28
Neggio	12.01	17.16	16.31	15.31
Guasti	12.03	17.18	16.33	15.33
Vernate	12.06	17.21	16.36	15.36
Cimo	12.09	17.24	16.39	15.39
Iseo	12.18	17.33	16.48	15.48
Aranno Prumé	12.21	17.36	16.51	15.51
Aranno	12.24	17.37	16.52	15.52

A causa del numero elevato di allievi è stato inserito un trasporto d'appoggio nei vari orari. Il primo giorno di scuola viene consegnata ad ogni allievo una tabella dettagliata fornita dall'autopostale.

Di seguito un estratto riassuntivo :Mattino corsa aggiuntiva 81610 da Vernate a Cassina. Mezzogiorno rientro a domicilio corsa di linea Neggio – Aranno. Solo gli allievi di Cassina dovranno prendere il sussidio 82615 e il sussidio 81622 per il rientro a Scuola. Rientro serale sussidio Cassina -Neggio altro sussidio da Guasti ad Aranno, il martedì corsa di linea 80625 da Guasti.

## Comportamento sui mezzi di trasporto

Si chiede alle allieve e agli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto un comportamento corretto ed educato verso i compagni e il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata.

A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile potrà essere ritirato l'abbonamento.

Ricordiamo che sui trasporti speciali c'è l'obbligo dell'uso delle cinture di sicurezza. Sui mezzi di trasporto sono da rispettare le regole specifiche.



## TRASPORTI - SPECIALI NON DI LINEA E NON SUL MEZZOGIORNO

### CADEMARIO AGN3

(fermate come autopostale di linea)



Valbus Viaggi SA - 6900 Lugano  
Tel: 091 972 10 28 [info@valbus.com](mailto:info@valbus.com)  
[www.valbus.com](http://www.valbus.com)

ANDATA	mattina
Cademario	7.45
SMe Agno	8.05

RITORNO	lun e gio	mart	merc	ven.
SMe Agno	17.05	16.20	11.50	15.20
Cademario	17.30	16.45	12.15	15.45

### BOSCO LUGANESE AGN 42

Via alla Chiesa 1/6962 Viganello 091 972 30 30 [principegiaggi@sunrise.ch](mailto:principegiaggi@sunrise.ch)



a PULMINO 1 GAGGIO	
ANDATA	mattina
Gaggio	7.40
Righetto	7.42
Pianazzo	7.43
Mondonico	7.45
SMe Agno	8.00

b PULMINO2 Pre Lunc	
ANDATA	mattina
Pre Lunc	7.44
Municipio Bosco	7.45
Posta Bosco	7.46
Vecchia Posta	7.47
Residenza Boschetto	7.50
Cuccarello	7.51
Zotta	7.52
SMe Agno	8.00

RITORNO	lun e gio	mart	merc	ven
Sme Agno	17.05	16.20	11.50	15.20



# DISPOSIZIONI GENERALI DI COMPORTAMENTO

## 1 Principi di base

La nostra Scuola è luogo d'incontro per quasi 350 allievi di molte lingue, culture e religioni: tutti hanno il diritto al rispetto da parte degli altri e tutti devono rispettare gli altri, secondo i principi della convivenza civile.

Tutti gli allievi hanno il diritto di sviluppare positivamente la loro personalità, di studiare, di imparare; hanno il dovere di eseguire i compiti e i lavori assegnati dagli insegnanti; inoltre devono comportarsi in modo rispettoso ed adeguato.

Per raggiungere questi obiettivi, gli allievi devono mantenere con tutti – compagni e operatori scolastici – rapporti corretti, di reciproco rispetto, tolleranza e solidarietà, privi di violenza fisica e usare un linguaggio adeguato.

Basandosi su queste considerazioni, l'Assemblea docenti della Scuola media di Agno stabilisce le seguenti regole di comportamento, che si applicano sia a scuola sia durante le uscite.

## 2 Comportamento nei riguardi delle persone e delle cose

**2.1** Ogni allievo è tenuto a mantenere, in classe e in tutto l'ambiente scolastico, un comportamento e un linguaggio corretto nei riguardi di ogni persona. L'atteggiamento deve essere costruttivo e caratterizzato da un impegno costante.

**2.2** Ogni allievo è tenuto a trattare con cura tutto il materiale, le attrezzature e le infrastrutture scolastiche.

**2.3** Ogni allievo risponde personalmente di eventuali danni arrecati. Si consiglia alle famiglie di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile (RC), che copra i danni causati senza intenzionalità.

**2.4** È vietato l'uso di gomme da masticare all'interno delle aule e durante le lezioni.



### **3 Promozione della salute**

È fatto assoluto divieto di fumare, consumare alcol o assumere qualsiasi tipo di sostanza illegale nell'istituto, su tutta l'area scolastica così come nel corso di qualsiasi attività scolastica. La Scuola considera fatto grave tali inadempienze e, oltre ad avvertire la famiglia, si riserva di adottare provvedimenti disciplinari. Quando previsto dalle leggi, essa provvederà a segnalare il caso alle autorità competenti.

La Scuola si riserva di informare le famiglie anche nel caso in cui allievi fossero colti nell'atto di fumare, consumare alcol o assumere qualsiasi tipo di sostanza illegale lungo il tragitto casa scuola e all'interno dello spazio di tempo previsto per il rientro a domicilio.

Tutti gli operatori scolastici, unitamente alle famiglie, si impegnano nella prevenzione di qualsiasi dipendenza.

In caso di necessità si potrà valutare il ricorso all'aiuto e alla consulenza di persone competenti in questo campo.

### **4 Puntualità**

Le lezioni devono avere la durata regolamentare. Esse cominciano al suono del secondo campanello e terminano con il suono del campanello. Al secondo campanello gli allievi devono essere pronti per iniziare il lavoro.

L'accesso alla scuola è dato nei seguenti orari: il mattino a partire dalle ore 08.05; il pomeriggio dalle ore 13.25. In caso di brutto tempo (e di freddo) sarà dato accesso all'atrio del blocco D agli allievi che, per necessità, dovessero giungere a scuola con molto anticipo sull'inizio delle lezioni.

I ritardi saranno puntualmente portati a conoscenza dei genitori tramite la schedina gialla delle assenze e potranno essere fatti recuperare.

### **5 Abbigliamento, accessori e oggetti vari**

**5.1** allievi sono chiamati a presentarsi con un abbigliamento e una tenuta adeguati e rispettosi del contesto scolastico. Si può essere alla moda senza necessariamente eccedere. Ci attendiamo ad esempio che non ci si presenti a scuola con i pantaloni troppo corti, portati bassi, o con magliette succinte. Inoltre il significato delle scritte che appaiono sulle magliette e i relativi disegni devono essere rispettosi degli altri; si evitino scritte con contenuti lesivi della dignità della persona, inneggiamenti o slogan razzisti e ogni riferimento a sesso, alcol, fumo e droghe varie. Intendiamo proporre modelli positivi e vogliamo affrontare responsabilmente la crescita degli allievi. La coerenza diventa quindi un aspetto essenziale per cui invitiamo genitori ed allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, operando scelte adeguate nell'abbigliamento.

**5.2** Sono da evitare accessori che possano risultare pericolosi e contundenti. Gli oggetti ritenuti pericolosi verranno ritirati.

## 6 Dispositivi di comunicazione personali e oggetti di valore

<sup>1</sup> Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali, sono spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dall'istituto per motivi giustificati.

<sup>2</sup> Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.

<sup>3</sup> Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.

<sup>4</sup> I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.

<sup>5</sup> In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

<sup>6</sup> Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

Si invita non lasciare oggetti di valore nelle tasche dei mantelli o delle giacche appesi nei corridoi o negli spogliatoi delle palestre.  
In caso di smarrimento o furto la Scuola declina





## 7 Accesso alla Scuola



**7.1 Coi mezzi propri** Le biciclette devono essere ordinatamente parcheggiate nell'apposito posteggio coperto. Il parcheggio non è custodito: si consiglia pertanto l'uso di lucchetti. La Scuola non risponde nel modo più assoluto di eventuali furti o manomissioni. Agli allievi non è permesso raggiungere la sede con motorino o scooter. Per motivi di sicurezza è proibito l'uso di skater, monopattini, pattini a rotelle, trampoli o simili su tutta l'area scolastica: è in aggiunta vietato introdurli all'interno dell'edificio.

**7.2 Sui mezzi di trasporto** Da parte di tutti gli allievi si esige un contegno irreprensibile, non solo in aula ma anche per la via e soprattutto sui mezzi di trasporto utilizzati durante la giornata. I danni causati dagli allievi sui mezzi di trasporto saranno risarciti dai diretti responsabili.

**7.3 Transito in Via Ginnasio** Doverosa attenzione è richiesta a chi percorre Via Ginnasio per raggiungere la stazione FLP di Serocca o la strada cantonale in prossimità del distributore BP. Si raccomanda di rispettare le più elementari regole della prudenza: in particolare di non invadere disordinatamente il campo stradale causando situazioni pericolose. Alla fermata del trenino e all'apertura delle porte dello stesso si fa affidamento sul buon senso di ognuno perché non ci si getti precipitosamente alla ricerca di un posto.

## 8 Spostamenti all'interno dell'istituto e comportamento durante le pause o le attese



Per ragioni di sicurezza (visto anche il grande numero di allievi della sede) è proibito correre nei corridoi e sulle scale e scivolare sui corrimano. Gli allievi devono inoltre evitare altri comportamenti che possano mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità o danneggiare le infrastrutture.

Le pause all'interno sono effettuate al piano terreno, escluso il blocco A. Quando il tempo lo permette esse si svolgono preferibilmente all'esterno.

## **9 Allievi che pranzano in sede, ma non si servono del ristorante scolastico**

Gli allievi che non rincasano per il pranzo e non si servono del ristorante scolastico sono autorizzati a consumare il picnic in mensa solo se vi sarà spazio a sufficienza. In questo caso avranno a disposizione dei tavoli. Non è consentito consumare cibo nei corridoi, nelle aule e nei bagni. È vietato abbandonare il sedime scolastico durante la pausa pranzo. Per gli iscritti in mensa, la Scuola assicura la sorveglianza da parte di uno o più docenti. Si declina ogni responsabilità nei confronti degli allievi che non usufruiscono della mensa scolastica o che abbandonano gli spazi sorvegliati.



## **10 Partenza da scuola durante l'orario scolastico**

Per nessun motivo è concesso di lasciare l'area scolastica, durante le ore di lezione e/o nelle pause, senza un permesso scritto da parte dei genitori e controfirmato da un membro del Consiglio di Direzione.

Eventuali inosservanze saranno considerate assenze arbitrarie e come tali iscritte nella pagella scolastica.

La Scuola si riserva di adottare provvedimenti disciplinari e declina qualsiasi responsabilità nel caso di incidenti.

Gli allievi che non frequentano l'ora di educazione religiosa (o che si trovano eccezionalmente confrontati con le cosiddette "ore buche") non possono lasciare l'area della scuola, se non è espressamente indicato all'albo "Liberi a diario". Essi dovranno usare i luoghi di studio loro indicati (la biblioteca o un'aula con un docente sorvegliante).

Solo nel caso in cui le ore di educazione religiosa fossero iniziali o finali, gli studenti sono liberi.

## **11 Uso del Diario e giustificazione delle assenze**

**11.1** Il Diario è il documento ufficiale della scuola e viene consegnato ad inizio anno scolastico: fa parte del materiale scolastico. Oltre ad essere preposto all'annotazione dei compiti, esso è lo strumento ufficiale di comunicazione fra scuola e famiglia. L'allievo deve sempre averlo con sé e tenerlo in ordine. La Scuola, nel caso di suo smarrimento o nel caso non rispondesse più alla sua funzione, ne chiederà la sostituzione a spese della famiglia.



**11.2** Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate sull'apposita schedina gialla, che è da ritirare presso il docente di classe immediatamente al rientro dopo l'assenza ed è da riconsegnare entro 3 giorni allo stesso docente, debitamente firmata dall'autorità parentale. In caso di smarrimento o in caso non rispondesse più alle sue funzioni una schedina nuova verrà rilasciata su versamento di una quota di Fr. 5.--.

Per assenze dovute a malattia o infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico.

## **12 Provvedimenti disciplinari**

In caso di trasgressioni delle norme sopraelencate verrà data tempestiva informazione ai genitori. I provvedimenti disciplinari nei confronti dei trasgressori saranno stabiliti caso per caso dalla Direzione, in base agli articoli 68, 69 e 70 del Regolamento della Scuola media.

Ci si augura di non dover mai ricorrere a tali misure!

I casi di grave intemperanza saranno tenuti in considerazione al momento dell'assegnazione della nota di comportamento.



### **13 Osservazioni circa l'assegnazione della nota di comportamento**

Per assegnare la nota di comportamento si prendono in considerazione i seguenti criteri:

a) la disponibilità dell'allievo:

- all'aiuto;
- alla collaborazione;
- all'assumersi impegni

b) il rispetto dell'allievo verso:

- le regole generali di convivenza civile anche nell'uso di un linguaggio adeguato alla situazione comunicativa;
- i compagni, gli insegnanti e il personale;
- le infrastrutture, il materiale e il mobilio;
- le regole dell'istituto

Vale la pena di ricordare che la nota non sarà determinata da singoli episodi ma verrà attribuita tenendo conto dell'età dell'allievo e dell'evoluzione del comportamento durante l'intero anno scolastico.

### **14 Quale valore attribuire alla nota di comportamento**

Premesso che la nota di comportamento non viene computata nel calcolo della media delle note, ma può influenzare la scelta da parte dei possibili datori di lavoro, si ricorda, in linea con gli "Aspetti orientativi per l'assegnazione della nota di comportamento" indicati come raccomandazione del DECS, che:

- 6 attesta un comportamento ineccepibile da tutti i punti di vista
- 5 ½ non raccoglie gli elementi per il 6
- 5 attesta un comportamento generalmente corretto
- 4 ½ non raccoglie gli elementi per il 5
- 4 attesta un comportamento che crea problemi e preoccupazioni vista la frequenza delle scorrettezze e gli scarsi miglioramenti registrati nel corso dell'anno
- 3 attesta un comportamento con rilevanti e ripetute scorrettezze verso le norme della vita d'istituto, nonché un mancato miglioramento nonostante i continui interventi educativi ed i richiami messi in atto dalla scuola.

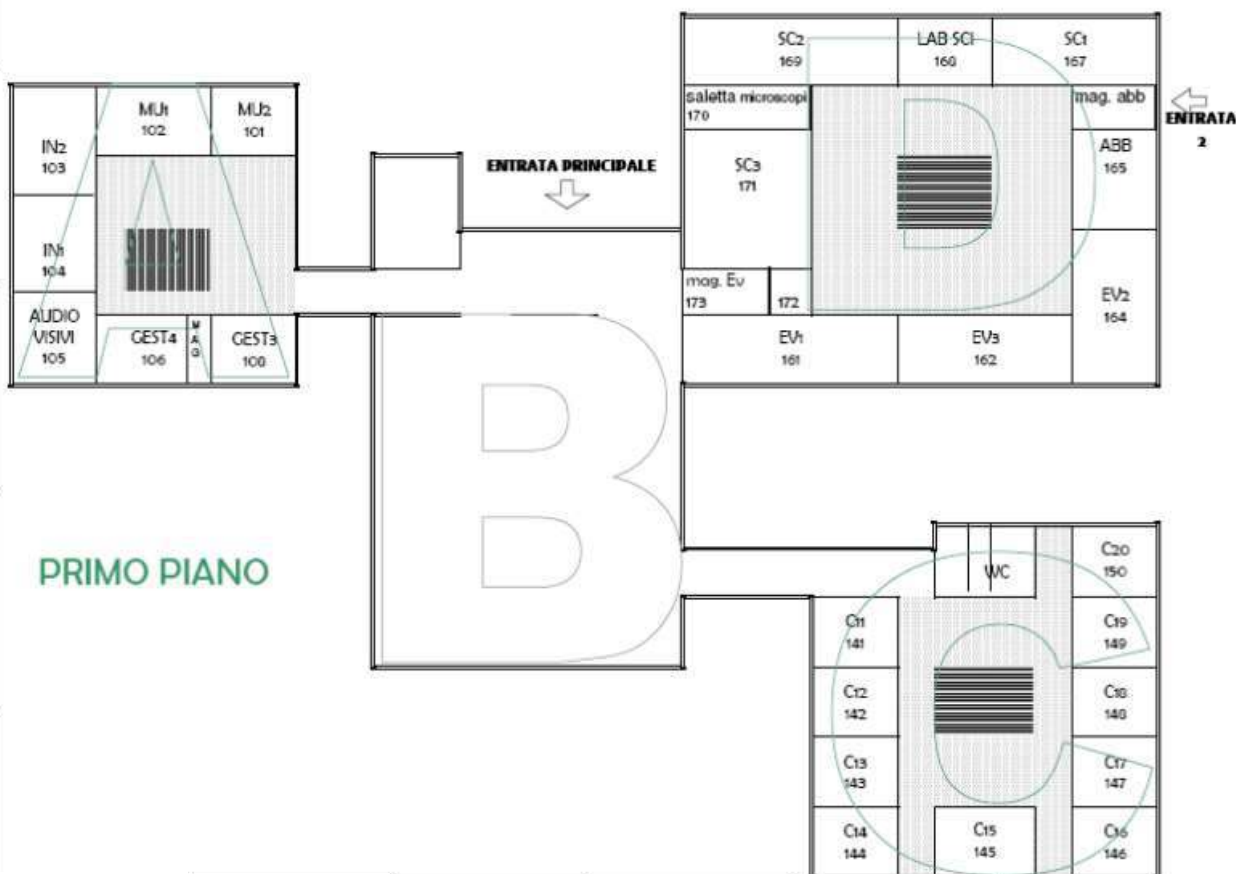
**VISITATE IL SITO DELLA SCUOLA MEDIA DI AGNO**

**[WWW.SMAGNO.TI.CH](http://WWW.SMAGNO.TI.CH)**

**ATTIVITÀ DI SEDE / INFO / EVENTI E MOLTO ALTRO...**



# PIANTINA SEDE



# Assemblea dei Genitori Scuola Media Agno “AGSMA”

ASSEMBLEA GENITORI



SCUOLA MEDIA AGNO

Tutti i genitori dei ragazzi che frequentano la Scuola Media di Agno fanno parte dell'Assemblea dei Genitori AGSMA.

Venite anche voi a conoscerci, a conoscere gli altri genitori, il Consiglio di Direzione ed a dire la vostra o anche solo ad esprimere con la vostra presenza l'approvazione per quello che viene fatto. Alcuni membri del comitato attuale resteranno a disposizione per l'anno in corso, ma alcuni se ne andranno e lasceranno la carica. Invitiamo altri genitori a diventare membri del comitato affinché si possa garantire la continuazione delle attività svolte dall'Agsma anche per gli anni futuri.

La candidatura per entrare a far parte del nuovo comitato potrà essere presentata nel corso della serata stessa oppure inviata ad [agsma.agno@gmail.com](mailto:agsma.agno@gmail.com) o ad Agsma CP 314 Bioggio.

L'assemblea si riunisce una sola volta all'anno, quest'anno sarà  
**lunedì 27 settembre 2021**  
**in aula magna.**

In questa occasione ognuno ha la possibilità di partecipare diventando parte attiva nella gestione della scuola.

## **Facebook**

L' Agsma è su Facebook, se vi iscrivetevi alla nostra pagina: “Genitori Scuola Media Agno” potrete vedere tutti gli aggiornamenti delle nostre attività.

## **Newsletter elettronica**

Chi desidera ricevere le nostre comunicazioni ed aggiornamenti per via elettronica, può segnalarci l'iscrizione alla Newsletter, inviando una breve email a: [agsma.agno@gmail.com](mailto:agsma.agno@gmail.com). In questo modo inseriremo il vostro indirizzo email nella nostra lista di circolazione e vi terremo informati puntualmente sulle novità che riguardano la scuola.

Ricordiamo che tutti gli indirizzi registrati in passato vengono cancellati all'inizio di ogni anno scolastico.






# Scuola Media Agno

Via Ginnasio 22 6982 Agno

tel 091 610 73 11 fax 091 610 73 09

[decs-sm.agno@edu.ti.ch](mailto:decs-sm.agno@edu.ti.ch)



**TAGLIANDO DA COMPILARE E  
RITORNARE  
AL DOCENTE DI CLASSE ENTRO  
IL 3.9.2021**

VISITATE IL SITO DELLA SCUOLA MEDIA DI  
[WWW.AGNO.SM.EDU.TI.CH](http://WWW.AGNO.SM.EDU.TI.CH)

ATTIVITÀ DI SEDE / INFO / EVENTI E MOLTO ALTRO...

**TAGLIANDO DA RITORNARE AL DOCENTE DI CLASSE**

ALLIEVO/A \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

Per fotografie, riprese audio e video durante le attività scolastiche

**SI AUTORIZZA**  **NON SI AUTORIZZA**

la scuola media di Agno a fare fotografie, riprese audio e/o video

in occasione di viaggi, uscite di studio e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da soli, con compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica da parte della scuola stessa o del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola).

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per l'attività in questione.

**PRENDO ATTO DEL CONTENUTO**

dell'opuscolo e inoltre nel caso in cui dovesse essere annunciata all'albo della scuola, l'assenza di un docente alla VII e/o all' VIII ora di lezione con l'indicazione "liberi a diario", lascio mio/mia figlio/a rientrare al proprio domicilio anticipatamente.

Cognome e nome del/i genitore/i  
o del/i rappresentante/i legale/i \_\_\_\_\_

*Luogo e data:* \_\_\_\_\_

*Firma del/i genitore/i o dell'autorità parentale:* \_\_\_\_\_

TAGLIANDO DA RITORNARE ENTRO IL 3.9.2021